



SUPPORT DE FORMATION

TBA

ACTEUR.FR 

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

01

Accéder au logiciel Acteur.fr

Accéder au logiciel Acteur.fr

Se connecter via l'icône sur le bureau :

<https://www.acteurfse.net/>



Connexion

Connexion via Pro Santé Connect avec une carte CPx

s'identifier avec **PRO SANTE CONNECT**
Un service du ministère chargé de la Santé

OU

Identifiant
formateur_2

Mot de passe
.....

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ? | Carte professionnelle égarée ?

Ou connexion via Identifiant + mot de passe

Espace abonné :

Sélectionner la situation dans l'Espace Abonnés : un clic sur votre nom

Atlantide
Gestion médicale en ligne

CGM
CompuGroup Medical

ACCUEIL ESPACE AABONNÉS AIDE EN LIGNE HISTORIQUE DES M.A.J. TÉLÉCHARGEMENTS ABONNEMENT

Espace abonnés

Depuis l'Espace abonnés

Cliquer sur la ligne correspondant à votre situation

AGENDA

DEMO SPE 26

Acteur.fr - Gestion Intégrale

DEMO SPE 26

23/11/2022
Fermeture exceptionnelle du service support jeudi 24/11/2022 de 13h30 à 14h
Fermeture exceptionnelle du service support jeudi 24/11/2022 de 13h30 à 14h
[...]

21/11/2022
Indisponibilités des téléservices : communication du GIE Sesam-Vitale
Indisponibilités des téléservices : communication du GIE Sesam-Vitale
[...]

15/11/2022
Indisponibilité des téléservices
Indisponibilité des téléservices
[...]

14/11/2022
Indisponibilité des téléservices : retour à la

Interface

TBA

MASSAGE0022404 MICHEL
CABINET PARAMEDICAL

Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Traitement

Nouveau
Renouvellement

Agenda

Télétransmission

Comptabilité

GED

Messagerie

Requête

Traitement

Fiches

Règlements

Outils

Alertes

Paramétrages

lundi 5 décembre 2022

Acteur.fr
Gestion intégrale

Accueil

Afficher les boutons
(Double clic)

D.	P.	Vu	N.	Nom	Prénom	P.	Cotation	Presc.	Effec.	Reste	A Fac.	Dern. s...	Do...	Pisc.	T...	C...	B...	Titulaire	S...	R...
+				CAPRATIQUE	BENOIT	1	AMK7.6	06/02/2022	1	0	0	06/05/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				FORMATION	JEAN YVES	10	AMK11	10/10/2022	1	9	1	10/10/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				MARIN	PIERRE	1	AMK7.6	01/02/2022	4	0	0	10/02/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				MONSIEUR 2	JY	1	AMK7.6	08/09/2022										✓	SAGE0022404 MI	
+				PATIENT TEST 2	TEST	0												✓	SAGE0022404 MI	
+				PEDONE	CLEMENT	1	AMK7.6											✓	SAGE0022404 MI	
+				PEDONE	CLEMENT	1	AMK7.6											✓	SAGE0022404 MI	
+				POSTE	ALAIN	1	AMK7.6											✓	SAGE0022404 MI	
+				POSTE	ALAIN	1	AMK7.6											✓	SAGE0022404 MI	
+				POSTE	ALAIN	0												✓	SAGE0022404 MI	
+				POSTE	ALAIN	10	AMK7.6 + IFA	03/04/2022	1	9	0	24/05/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				TEST	FORMATEUR	4	AMK7.6	11/07/2022	4	0	4	19/07/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				TEST	JEREMY	20	AMK7.6	17/02/2022	2	18	1	17/02/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				TEST	JEREMY	20	AMS9.5 + IFA + 2.2	20/05/2022	4	16	0	23/05/2022						✓	SAGE0022404 MI	
+				TEST	K K LK KL LK	1	AMK7.6	01/07/2022	3	0	2	06/07/2022						✓	SAGE0022404 MI	

Liste des
traitements en
cours

SYNTHESE

0 séance prépointée

T.	Date	Nom	Prénom	Cotation
----	------	-----	--------	----------

Traitements vus ce jour : 0
CA effectué ce jour : 0€
CA à facturer des traitements en cours : 328,53€
CA impayé des règlements en attente : 1220,13€
Vous avez 17 traitements actifs dont :
- 17 en cours, dont :
- 15 en-cours
- 2 à refacturer
- 0 à recycler

Patient
IPP :
Adresse :
Tel :
Traitements
Ord. :
DEP :
Fin de validité :
Dernière visite :
TP :

Enregistrer Annuler

Recherche dossier existant par un clic dans la liste puis 2 premières lettres du nom

Pointer les séances

Un « double clic » sur un traitement ouvre un onglet dans la partie synthèse

Pointer les Séances/Bilan puis facturer

SYNTHÈSE TROIS OLIVIER : Cas de t...

Séances

Type	Date	N° Fa...	Cotation	Prat.	Montt	D/P	Jour...	N...
✓	ven. 30 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mer. 28 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	jeu. 22 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mar. 20 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	ven. 16 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mer. 14 janv. 26		AMK10,7	MASSAGE	23,65 €			
✓	mer. 14 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			

Factures

Date	N°	Praticien	Reste-dû...	Reste-dû...	TP
mar. 24 mai 22	58	MASSAGE0022404 MICHEL	251,74 €	0,00 €	

Patient

TROIS OLIVIER (1 50 19 62 965 225 32)
Né(e) le 04/19/2018 (8 ans 1 mois 8 jours) Enfant)

Prescripteur

GUIBERT JORDY (389456526)
Adresse :

Centre payeur

Adresse :
Régime : 02, Caisse : 349, Centre : 0000

Complémentaire

Nom : VERSPIEREN

Note du traitem... Note du patient

407 : Rééd. de la paraplégie et de la tétraplégie - AMK 11



Modifier, Pointer et facturer sont possible au « clic droit » directement sur un traitement

02

Saisie du traitement

Saisie d'un nouveau traitement

Cliquer sur « Nouveau »

Patient / assuré

Ordonnance

Actes et bilan

Ajouter actes et bilan

Fonction SCOR

Contexte de facturation

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

PATIENT Nom : M. BERCHET CHILD Né(e) : 18/05/2023 (2 ans 8 mois 24 jours) Rang : 1 Lien : ENFANT Tél : Adresse de facturation:

ASSURÉ Nom : - BERCHET FORMATEUR N° SS : 3 33 33 33 333 333 | 60 CP : CPAM de l Isere 01 REGIME GE... 381 1341 Tél : Adresse:

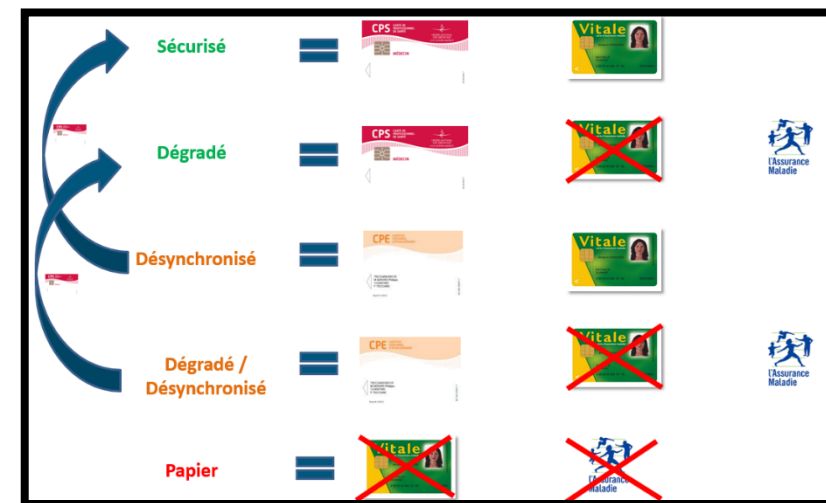
ORDON. Libellé : Libellé Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : **Dégradé** Presc. : Nom du prescripteur N° du presc Ord. du : 11/02/2026 Code d'AP : Soins non soumis

ACTE ☐ Pointer le bilan à l'enregistrement Libellé : Actualiser Mtt acte : 0,00 Nb Séances : 1 Cotation : 0,00 /2 Quantité : 1 ☐ Piscine : 0,00 ☐ Soins des 1ers jours ☐ Domicile Nb Km : 0 ☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special ☐ Nuit

BILAN Libellé : Bilan : AMK 10,7 Actualiser Mtt acte : 23,65 Nb Séances : 1 Cotation : AMK 10,7 /2 Quantité : 1 ☐ Piscine : 0,00 ☐ Soins des 1ers jours ☐ Domicile Nb Km : 0 ☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special ☐ Nuit

SOINS

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo Enregistrer Annuler



Le mode de facturation est automatique il dépend des cartes présentes dans le lecteur (CPx et/ou carte vitale), Le mode « TLA » permet de préparer la facture qui sera chargée sur le TLA afin d'être sécurisée au domicile du patient



Les états facturés « désynchronisé » et « dégradé/désynchronisé » ne peuvent être télétransmis. La sécurisation par la CPS est indispensable

Les 10 informations pour identifier et facturer un patient

10 informations obligatoires pour identifier le patient :

- Lues sur la **carte vitale** ou **l'application carte vitale** (pour une création automatique).
- Ou récupérées sur **l'attestation** de droits (pour une création manuelle).



Page 2/2

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

Mon numéro : 1 82 02 38 [redacted]
Mon nom ou celui de mon ayant droit :
BERCHET Thibault

Assuré :

- Nom,
- Prénom,
- Numéro de sécurité sociale

Mon attestation de droits à l'Assurance Maladie

Valable du 31/03/2025 au 30/03/2026 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

Organisme de rattachement sécurité sociale	Code gestion	N° de sécurité sociale de l'assuré (à utiliser pour tous les bénéficiaires ci-dessous)	Modulation du ticket modérateur
01 381 1341	10	1 82 02 38 [redacted]	
Bénéficiaires(s) nom de famille suivi d'un éventuel nom d'usage		N° de sécurité sociale du bénéficiaire (pour information)	Né(e) le / rang
BERCHET Nessa a déclaré un médecin traitant		2 08 10 38 [redacted]	[redacted]/10/2008 1

Toute attestation de droits antérieure est à détruire.

Patient :

- Nom
- Prénom
- Date et rang de naissance
- Lien avec l'assuré

Organisme de rattachement (centre payeur) :

- Régime, 2 chiffres,
- Caisse, 3 chiffres,
- Centre, 4 chiffres

Lecture de la carte vitale

1. Insérer la carte vitale du patient dans le lecteur

2. Cliquer sur le bouton « Support vitale »
Pour afficher la liste des bénéficiaires présents sur la carte vitale

3. Cliquer pour choisir le bénéficiaire des soins

Après validation, le traitement se remplit avec les informations lues sur la carte vitale ou sur l'application carte vitale du patient

Recherche du patient

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin traitant

PATIENT

Nom :

Né(e) : 0 Rang :

Lien :

Tél :

Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom :

N° SS :

CP :

Tél :

Adresse:

ORDON.

Libellé : Partage : Tiers payant : Mode :

Presc. : N° du presc :

Ord. du : 11/02/2026 Code d'AP :

☐ Pointer le bilan à l'enregistrement

ACTE

Libellé :

Nb Séances : 1 Cotation : 0,00 + 0,00 /2

☐ Domicile

Nb Km : 0

BILAN

Libellé : Bilan : AMK 10,7

Nb Séances : 1 Cotation : AMK 10,7 + 0,00 /2

☐ Domicile

Nb Km : 0

SOINS

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo.

Recherche de patient

Patients répondant aux critères suivants

Numéro de dossier patient Date de naissance

FORMATION

Prénom du patient

Patients dont l'assuré répond aux critères suivants

Numéro de Sécurité Sociale exact Clé

Nom ou début du nom de l'assuré

Prénom de l'assuré

N° IPP	Nom	Prénom	Né le	N° Sécu. Sociale	CP, V
0000463	FORMATION	JEAN YVES	20/12/1967	1 11 11 11 111 20	
0000466	FORMATION	JYVES	20/12/1967	2 22 22 22 222 40	

1. Taper le nom ou les premières lettres du nom du patient puis valider sur la loupe ou par la touche « Entrée »

2. Sélectionner le patient dans la liste

3. Si le patient n'apparaît pas dans la liste, cliquer sur le bouton « Nouveau »

⚠ La recherche est obligatoire pour ne pas créer de doublon dans la base de données

Création manuelle du patient

Ordonnance

Ordonnance | Détail | Passages | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire

PATIENT

Nom : - TEST Prénom

Né(e) :

Lien : ASSURE

Tél :

+ Adresse de facturation:

Infos Patient :

- Nom
- Prénom
- Date et rang de naissance
- Lien avec l'assuré

Rang : 1

ASSURE

Nom : - TEST Prénom

N° :

CP : 000 0000

Tél :

Adresse:

Infos Assuré :

- Nom
- Prénom
- N° de Sécurité Sociale

ORDON.

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur la part obli

Presc. : Nom du prescripteur N° du prescr Ord. du : 22/07/2025 Code d'AP : Délai régltaire dép

Possibilité de saisir la mutuelle du patient (C2S, AME y compris)

Infos Organisme de rattachement (centre payeur) :

- Régime
- Caisse
- Centre

Présentation du téléservice ADRe



ADR = **A**cquisition des **D**roits **R**éel

- Le téléservice ADR permet de vérifier automatiquement les droits et couvertures du patient en cas de carte vitale non mise à jour ou absente à l'ouverture d'un dossier patient ou lors de la facturation des soins.
- Nécessite d'être en possession de la CPS ou d'une CPE insérée dans le lecteur connecté à l'ordinateur.
- Le téléservice peut être activé en mode automatique ou « à date de référence ».

Utiliser le téléservice ADRI en automatique



Résumé de la facture

Facture n°112 :
Total des honoraires : **25,00 €**
Montant à payer par l'AMO : **17,50 €**
Montant à payer par l'AMC : **0,00 €**

Montant à payer par l'assuré : **7,50 €**

Les informations patient utilisées pour créer la facture sont issues d'une récupération ADR.

Paielement Acomptes

Payeur : ADRC

Mode : CH.

Banque :

Chèque :

☐ Imprimer la feuille de soins à la validation de la fenêtre

En fin de facturation, le résumé de la facture indique si celle-ci a été réalisée à l'aide des informations issues d'ADR

Pour aller + loin : Automatiser / désactiver ADR

Paramétrages

1. Cliquer sur le menu « Paramétrages » puis général

2. Cocher les options souhaitées

Mode de transmission ACS Paiement coordonné par l'AMO
La part AMC est payée par l'organisme gestionnaire de la part obligatoire au regard du support AMO

☐ Teleservices : Récupérer automatiquement le médecin traitant
Durée de validité de la récupération du médecin traitant (jours) :
☐ ADR : Récupérer automatiquement les droits du patient
☐ ADR : Utiliser par défaut à la facturation
☐ ADR : Permettre les traces ADR

Rapport de réclamation : Délai minimal autorisant la création (en jours) :



ADRI permet une vérification automatique des droits du patient

Utiliser le téléservice ADRi à la date des soins



Traitement

DEP Détail Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

Identité provisoire
LAN, LOIC

Civilité : Monsieur Sexe : Homme

Nom : LAN

Prénom : LOIC

Date de Naissance : 26/10/1975

Lien avec l'Assuré : ASSURE

En date du 17/06/2025, le patient a accepté le recueil et

Numéro de téléphone : 0909987654

Masquer les coordonnées supplémentaires (E-Mail, adress

E-Mail :

Entrez une date

Récupération des droits

Information
Le service ADR est utilisé pour la réalisation de la facture, ou en preparation de celle-ci, en particulier si la carte Vitale n'est pas disponible.

Informations patient

Nom : LAN

Prénom : LOIC

Né(e) le : 26/10/1975

NIR Assuré : 1 11 11 11 11 11 | 20

NIR Bénéficiaire : NIR Bénéficiaire

Rang : 1

Code régime : 01

Code caisse : 691

Code centre : 4390

Date de référence : Entrez une date

ADR Annuler

Rech. alerte ADR INSi Couvertures Verifier INSi Valider Id. Historique Imprimer Enregistrer Annuler

1. En modification du traitement, cliquer sur l'onglet « patient » puis « ADR »

2. Vérifier que les informations obligatoires pour utiliser ADR soient présentes : nom, prénom, DDN numéro de sécurité social + régime

3. Saisir la date des soins à rétro-facturer



Le téléservice ADR permet de récupérer les droits et couvertures du patient à la date des soins à retro-facturer (à date de référence)



Le téléservice ADR permet de récupérer les droits et couvertures du patient à la date des soins à retro-facturer (à date de référence)

Les conditions de prise en charge / Exonérations

Traitement

DEP | **Détail** | SCOR | Patient | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Mutuelle | Contacts | Traitements

Exonération

Pas d'exonération

Montant

Total : 23,01 €

Dépassement : 0,00 €

Condition de prise en charge

☒ Maladie

☐ Régime local

☐ Maternité

☐ Accident du travail (A.T)

☐ Soins Médicaux Gratuits (SMG)

Si accident causé par un tiers, date de l'accident : Entrez une date

Ordonnance

Date de fin de validité de l'ordonnance : 18/08/2020

Afficher un rappel de renouvellement si le nombre de séances est supérieur à : 0

Origine de l'ordonnance : Aucune

En rapport avec une prise en charge pour victime d'attentat : ☐

Pièces justificatives

Nature de la pièce justificative : Aucune pièce justificative

Organisme délivrant : 0

Date de validité : Entrez une date

Notes

Enregistrer Annuler

Les conditions de prise en charge se trouvent dans l'onglet « Détail » de la modification du traitement

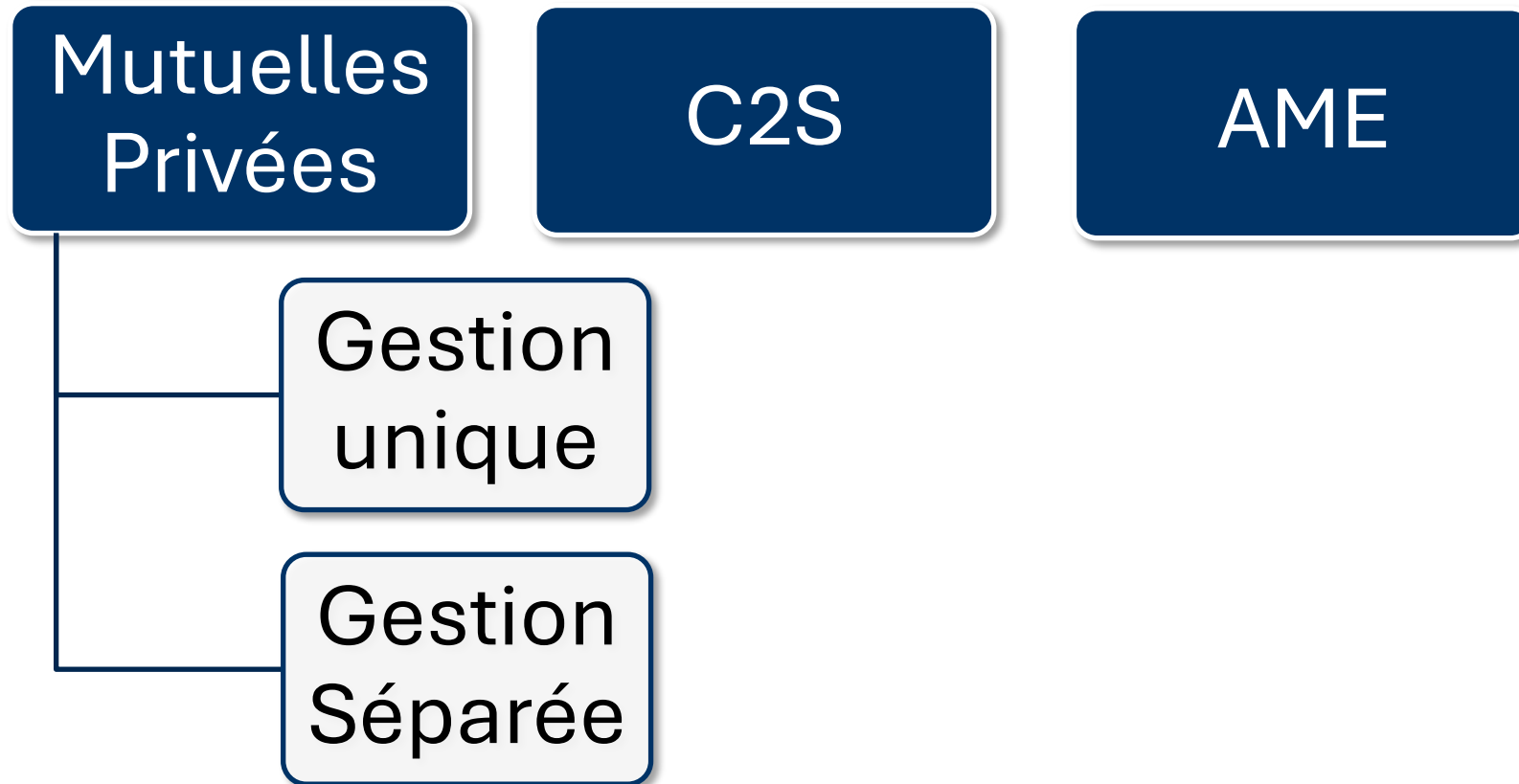


En lecture de carte vitale à jour, ces informations peuvent se remplir automatiquement

03

Saisir les informations de la complémentaire

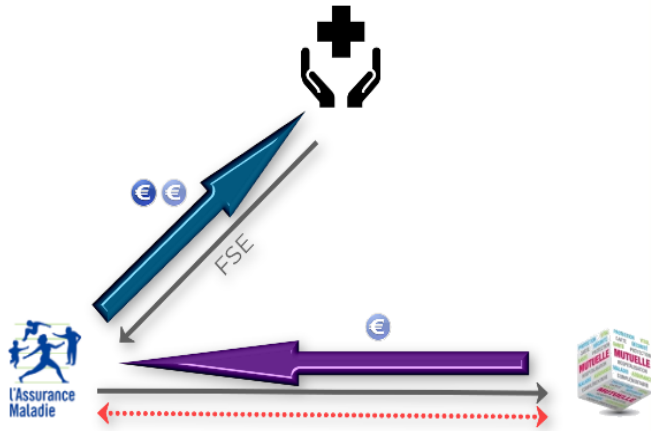
Les différents types de complémentaires



Utiliser une mutuelle privée

→ Principe de la gestion unique

- L'ensemble de la facture est transmis au centre payeur via un **flux unique**.
- Le centre payeur transfère ensuite la facture à la mutuelle.
- La mutuelle émet alors son remboursement au centre payeur. (part AMC)
- Enfin, le centre payeur rembourse pour sa propre part AMO + la part AMC.



→ Application de la gestion unique (lue en carte)

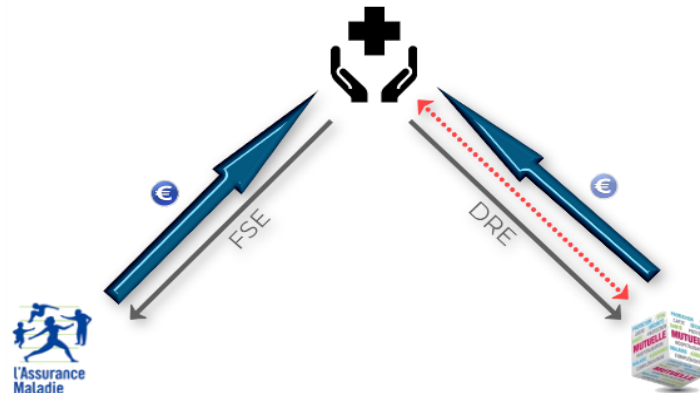


Les mutuelles en « gestion unique » sont lues en carte vitale

Utiliser une mutuelle privée

→ Principe de la gestion séparée

- La facture est transmise via **deux flux (FSE + DRE)**.
- Une FSE est transmise au centre payeur qui procédera au remboursement de sa part.
- En parallèle, une DRE (Demande de Remboursement Electronique) est transmise à la mutuelle qui procédera elle aussi au remboursement de sa part.



Utiliser une mutuelle privée

➔ Application de la gestion séparée

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

Aucune complémentaire

Sélectionnez un type de complémentaire ou scannez la carte de mutuelle du bénéficiaire

Sélectionner un type de complémentaire

Mutuelle (FSE + DRE)

Mutuelle (FSE avec part compl.)

AIDE MÉDICALE DE L'ÉTAT

AME de base (FSE sans part oblig.)

COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE

C2S AMO (FSE avec part compl.)

C2S AMC (FSE avec part compl.)

C2S AMC (FSE + DRE)

Chisissez :

N°

Nom

098532001

352983118 INST NATIONALE DE PREVOYANCE R

401679840 CCPMA PREVOYANCE

443098603 MHA

499982098 MGEFI

69987675 UITSEM/SMERRA

75987651 UITSEM/MAGE

775584980 VITTA/VI

776398786 MIEL

780915898 Mutame & Plus

788998078 MUTUA GESTION

98532001 ALMERYS/MACIF APIVIA

98532001 ALMERYS/NOVEOCARE

98532203 Carte Blanche

Le bénéficiaire est sortant C2

Rech. alerte

Annuler

Affiner la Recherche 98

Nouveau

Valider

Fermer

Cliquer pour accéder à la fenêtre de choix des mutuelles

Choisir le « type » et le « CSR » si nécessaire

Sélection de la convention

Les conventions sont-elles à jour ?

Assurez-vous d'avoir intégré la dernière version des tables de conventions pour limiter le risque de rejets.

EN SAVOIR PLUS

La complémentaire du patient sera automatiquement mise à jour avec les informations de la convention choisie

22 conventions trouvées

Type conv. CSR

AL B90

Type conv. CSR

AL C01

Type conv. CSR

AL C10

Type conv. CSR

AL C50

Rechercher la mutuelle par son « numéro AMC »

21

ACTEUR.FR 
Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

 **CGM**
CompuGroup Medical

Utiliser la C2S

- **CSS** = **C**omplémentaire **S**anté **S**olidaire (**C2S**).
- S'adresse aux personnes à **faibles ressources** et/ou en situation de **précarité**.

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

Aucune complémentaire

Sélectionnez un type de complémentaire ou scannez la carte de mutuelle du bénéficiaire

Sélectionner un type de complémentaire

- Mutuelle (FSE + DRE)
- Mutuelle (FSE avec part compl.)
- AIDE MÉDICALE DE L'ÉTAT
- AME de base (FSE sans part oblig.)
- COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE
- C2S AMO (FSE avec part compl.)**
- C2S AMC (FSE avec part compl.)
- C2S AMC (FSE + DRE)

Choisir la C2S

☐ Le bénéficiaire est sortant C2S

Rech. alerte

Enregistrer Annuler



La C2S entraîne automatiquement le tiers payant sur tout au niveau du logiciel, elle est automatiquement sélectionnée si lue en carte vitale

Utiliser l'AME

- **AME** = **A**ide **M**édicale d'**E**tat
- S'adresse aux **ressortissants étrangers en situation irrégulière et précaire**.

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

Aucune complémentaire

Sélectionnez un type de complémentaire ou scannez la carte de mutuelle du bénéficiaire

Sélectionner un type de complémentaire

- Mutuelle (FSE + DRE)
- Mutuelle (FSE avec part compl.)
- AIDE MÉDICALE DE L'ÉTAT
 - AME de base (FSE sans part oblig.)**
- COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE
 - C2S AMO (FSE avec part compl.)
 - C2S AMC (FSE avec part compl.)
 - C2S AMC (FSE + DRE)

☐ Le bénéficiaire est sortant C2S

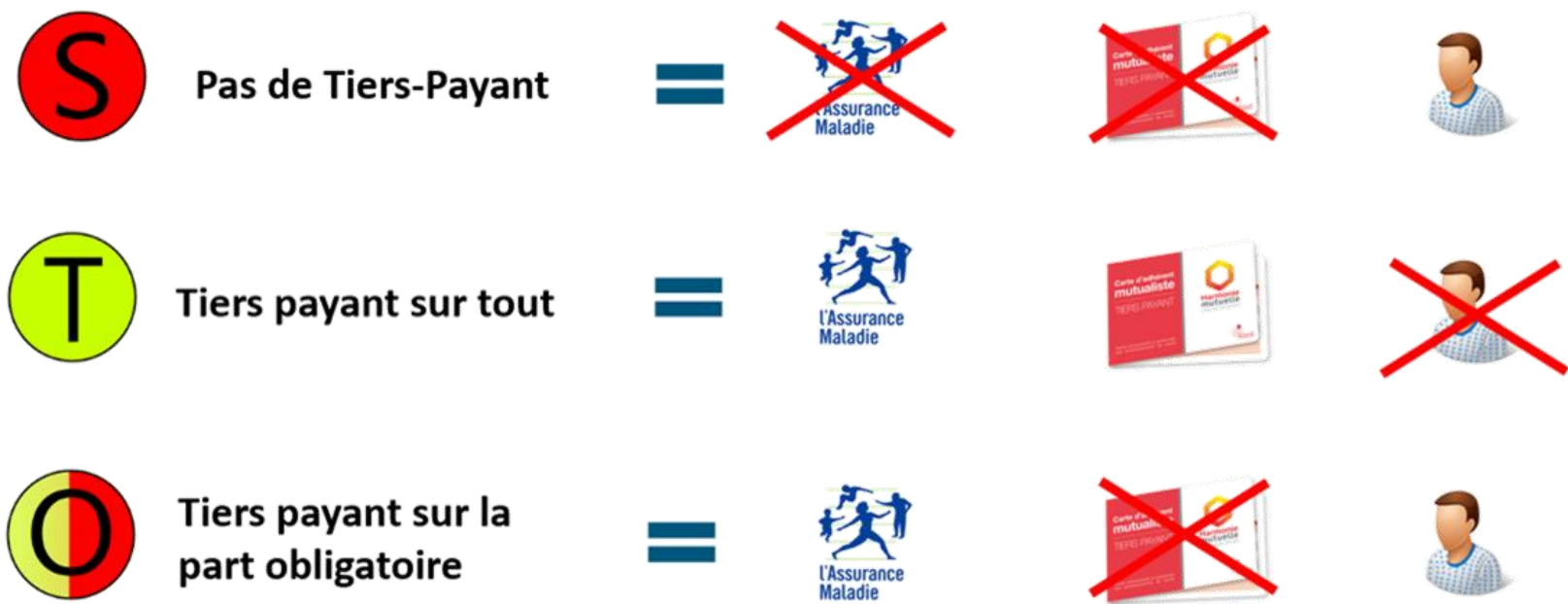
Rech. alerte

Enregistrer Annuler



Ces patients n'ont pas de carte vitale : facturation en mode dégradé, la couverture AME entraîne automatiquement le tiers payant sur tout

Les principes de base du tiers-payant



Récapitulatif Tiers Payant

		Complémentaires			
Nature des soins		Sans complémentaire (ou non conventionnées avec l'établissement)	Mutuelles privées conventionnées (ou lues en carte vitale)	C2S	AME de base
	Maladie	Tiers-payant appliqué par le centre  Le patient avance tout ou une partie de la facture	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien
	ALD/Autres exonération	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien
	Maternité	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien
	AT/MP	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur la part obligatoire  Le patient n'avance rien	Tiers-payant sur tout  Le patient n'avance rien

04

Saisir le prescripteur et SCOR

La saisie du prescripteur

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assur Traitements

PATIENT

Nom : M. BERTHET
Né(e) : 18/05/2023 (2 ans 8 mois 24 jours)
Lien : ENFANT
Tél :
Adresse de facturation:

ORDON.

Libellé : Libellé Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : Dégradé
Presc. : Nom du prescripteur N° du prescr Ord. du : 11/02/2026 Code d'AP : Soins non soumis

ACTE

☐ Pointer le bilan à l'enregistrement

Libellé Actualiser Mtt acte : 0,00 (Ttl : 0,00€)
Nb Séances 1 Cotation 0,00 0,00 /2 Quantité 1 ☐ Piscine 0,00 ☐ Soins des 1ers jours
☐ Domicile Nb Km 0 ☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special ☐ Nuit

BILAN

Libellé Bilan : AMK 10,7 Actualiser Mtt acte : 23,65 (Ttl : 23,65€)
Nb Séances 1 Cotation AMK 10,7 0,00 /2 Quantité 1 ☐ Piscine 0,00 ☐ Soins des 1ers jours
☐ Domicile Nb Km 0 ☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special ☐ Nuit

SOINS

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo. Enregistrer Annuler

1. Taper le nom ou les premières lettres du nom du prescripteur puis valider sur la loupe ou par la touche « Entrée »

Recherche de médecin

Médecins répondant aux critères suivants

Numéro de PS exact
CORBET
Prénom
Rechercher

Nom	Prénom	N° du I	Adresse	CP, Ville
CORBET MICHEL		385551551		

Nouveau Valider Fermer

2. Sélectionner le prescripteur dans la liste ou créer le en cliquant sur « Nouveau »



Informations obligatoires à renseigner : Nom, Prénom
numéro de facturation

Date de l'ordonnance et accord préalable

Traitement

DEP Détail SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

PATIENT

Nom : M. BERCHET
Né(e) : 18/05/2023 (2 ans 8 mois 24 jours)
Lien : ENFANT
Tél :
Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : - BERCHET
N° SS : 3 33 33 33 333 333 | 60
CP : CPAM de l Isere
Tél :
Adresse:

ORDON.

Libellé : Libellé
Presc. : Nom du prescripteur
Partage : Tout le m
Tiers payant : TP sur tout
Mode : Dégagé
Ord. du : 11/02/2026
Code d'AP : Délai réglementaire dépassé
AP du : 11/02/2026

ACTE

☐ Pointer le bilan à l'enregistrement

Libellé :
Nb Séances : 1 Cotation : 0,00 + 0,00 /2 Quantité : 1
☐ Domicile Nb Km : 0
☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special
☐ Soins des 1ers jours
☐ Nuit

BILAN

Libellé : Bilan : AMK 10,7
Nb Séances : 1 Cotation : AMK 10,7C + 0,00 /2 Quantité : 1
☐ Domicile Nb Km : 0
☐ Plaine ☐ Montagne ☐ Special
☐ Soins des 1ers jours
☐ Nuit

SOINS

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo.

Enregistrer Annuler

1. Saisir la date de l'ordonnance

2. Sélectionner l'accord préalable, si les soins sont soumis à l'accord préalable saisir la date de l'accord



Informations obligatoires à renseigner : Nom, Prénom, numéro de facturation

Fonction SCOR (Scannérisation Ordonnances)

Traitement

DEP Détail **SCOR** Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

Nom : M. BERCHET CHILD Nom : - BERCHET FORMATEUR

Né(e) : 18/05/2023 (2 ans 8 mois 24 jours) Petit Enfant Rang : 1 N° SS : 3 33 33 33 333 333 | 60

Lien : ENFANT

Tél :

Adresse de facturation:

Libellé : Libellé

Presc. : Nom du prescripteur

☐ Pointer le bilan à l'enregistrement

Libellé :

Nb Séances : 1 Cotation : 0,00 / 2 Quantité : 1 Piscine : 0,00 Soins des 1ers jours : ☐ Domicile : ☐ Nb Km : 0 Plaine Montagne Special Nuit

Libellé : Bilan : AMK 10,7

Nb Séances : 1 Cotation : AMK 10,7 / 2 Quantité : 1 Piscine : 0,00 Soins des 1ers jours : ☐ Domicile : ☐ Nb Km : 0 Plaine Montagne Special Nuit

Le bouton « Scan ordo » permet de numériser une ordonnance (Ou « Fichier ») pour associer au traitement et envoi SCOR

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo Enregistrer Annuler

Traitement

DEP Détail **SCOR** Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant

A transmettre...	Date d'ajout	Nature	Libellé	Téléch.	Nb FSE
☒	26/12/2024	Ordonnance	Application mobile V2.2.5.3	☒	1

Pour ouvrir : Clic droit sur la PJ

Changer Enlever Scan ordo. Enregistrer Annuler



L'ajout de pièces SCOR est également possible après facturation depuis la fse en attente de télétransmission

06

Ajouter les cotations et facturer

Ajouter les cotations

Traitement

DEP | Détail | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire | Contacts | Traitements

PATIENT

Nom : M. BERCHET CHILD

Né(e) : 18/05/2023 (2 ans 8 mois 24 jours) Petit Enfant Rang : 1

Lien : ENFANT

Tél :

Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : BERCHET FORMATEUR

N° SS : 3 33 33 33 333 333 | 60

CP : CPAM de l Isere 01 REGIME GE... 381 1341

Tél :

Adresse:

ORDON.

Libellé : Libellé

Presc. : Nom du prescripteur

Ord. du : 11/02/2026

Tiers payant : TP sur tout

Mode : Dégradé

Code d'AP : Délai réglementaire dépassé

AP du : 11/02/2026

ACTE

☐ Pointer le bilan à l'enregistrement

Libellé :

Nb Séances : 1 Cotation : 0,00 + 0,00 /2

☐ Domicile

Nb Km : 0

Quantité : 1

☒ Actualiser

Mtt acte : 0,00 (Ttl : 0,00€)

☐ Soins des 1ers jours

☐ Nuit

BILAN

Libellé : Bilan : AMK 10,7

Nb Séances : 1 Cotation : AMK 10,7C + 0,00 /2

☐ Domicile

Nb Km : 0

Quantité : 1

☐ Actualiser

Mtt acte : 23,65 (Ttl : 23,65€)

☐ Soins des 1ers jours

☐ Nuit

SOINS

Aj. modèle Ajout. bilan Supp. actes Scan ordo.

Enregistrer Annuler

Nombre de séances prévues

Liste des actes et bilans accessibles en cliquant sur ce bouton

La liste des bilans disponibles est accessible en cliquant sur la partie droite du bouton

Facturer

Traitement

Accueil | Traitement | Afficher le traitement | Modifier le traitement | Pointer | Prépointer | Facturer | Renouveler | Supprimer/Archiver | Archiver | Désarchiver | Transférer | Partager

Consultation	Pointage	Action	Administration	Recalcul							
D.	P.	Vu	N.	Nom	Prénom	P.	Cotation	Presc.	Fin DSI	Effec.	Reste
+				AATLAN	SYLVIE	20	VSM7.5	01/12/2024		6	14
+				BALLEY	EMILE	10	AMC10 + 0.4	15/10/2025		4	6
+				LAN	LOIC	20	AMC10 + IEP10/2	05/12/2025		0	20
+				LAN	LOIC	20					
+				LAN	LOIC	20					
+				LAURENCON	JEAN YVES	20					
+				MARIN	PIERRE	20					
+				POSTE	ALAIN	20					
+				AURELIE	FABRIENNE	20					
+				FORMATION	PAULO	20	AMK7.60 + IFA	20/06/2023		1	19
+				PAULO	PAULO	1	AMK10	08/07/2026		0	1
+				PRENOM	LOIC	0		19/08/2025		0	0
+				LOIC	LOIC	0		24/08/2025		0	0
+				TROIS	OLIVIER	20	AMK11	02/03/2022		16	4

SYNTHÈSE | TROIS OLIVIER : Cas de t... X

Détails Patient

Pointer | Facturer | Supprimer | Archiver | Modifier | Prescripteur | Pièces justificatives | Scan ordo. | Imprimer | Rappeler alertes

Séances

Type	Date	N° Fa...	Cotation	Prat.	Montt	D/P	Jour...	N...
✓	ven. 30 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mer. 28 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	jeu. 22 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mar. 20 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	ven. 16 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			
✓	mer. 14 janv. 26		AMK10,7	MASSAGE	23,65 €			
✓	mer. 14 janv. 26		AMK11	MASSAGE	24,31 €			

Factures

Date	N°	Praticien	Reste-dû...	Reste-dû...	TP
mar. 24 mai 22	58	MASSAGE0022404 MICHEL	251,74 €	0,00 €	

Un « double clic » sur un traitement ouvre un onglet dans la partie synthèse

Pointer les Séances/Bilan puis facturer

La FSE est générée, vérifier les informations puis facturer

Facture de traitement : 101 : Rééd. artériopathie des membres inférieurs - AMK 7,6

feuille de soins ACTEUR FSE NET 1 751 cdo v 1.40.13.9 Fmk 4.0

TP sur la part obligatoire

bénéficiaire des soins et assuré(e) (*)

personne recevant les soins ☐ référent

nom-prénom-PP Mme TESTO BENOIT 0000635

numéro d'immatriculation 01 681 0000

code organisme de rattachement

date de naissance 24/04/1989 34 ans 4 mois 5 jours rang de naissance 1 ASSURE

adresse

assuré(e)

nom-prénom Mme TESTO BENOIT

numéro d'immatriculation 2 22 22 22 22 22 22 40 A

AME ACS / Sortant C2S Non

mutuelle

Sans Complémentaire numéro-nom Aucune

auxiliaire médical

identification du PS Non salarié prescripteur

prescription

MASSAGE0022404 MICHEL 007024045

date EP 21/08/2023

maladie

accident causé par un tiers ☒ non ☐ oui

maternité ☐ AT / MP ☐ Soins Médicaux Gratuits ☐ P.E.C SMG

Victime d'attentat ☒ Non ☐ Oui

actes effectués (à remplir par l'auxiliaire médical) Effectué(s) : 4

date des actes	code des actes	tarification	montant des honoraires	frais de déplacement	I.F.	DD	n° fac.
22/08/2023	AMK7.6		16,34 €	0,00 €			100
22/08/2023	AMK10.7		23,01 €	0,00 €			100
24/08/2023	AMK7.6		16,34 €	0,00 €			
26/08/2023	AMK7.6		16,34 €	0,00 €			

règlement (*) (à remplir par l'auxiliaire médical) A facturer : 3 56,64 €

l'assuré(e) n'a pas payé la part obligatoire ☒ l'assuré(e) n'a pas payé la part complémentaire ☐

Facturer Annuler

Patient TROIS OLIVIER Né(e)

Prescripteur GUIBERT JORDY (31) Adresse :

Centre payeur Adresse : Régime : 02, Caisse : 349, Centre : 0000

Complémentaire Nom : VERSPIEREN

Note du traitem... Note du patient

407 : Rééd. de la paraplégie et de la tétraplégie - AMK 11

Modifier, pointer et facturer est possible au « clic droit » directement sur un traitement

Encaissement

Résumé de la facture

Facture n°101 :
Total des honoraires : **56,64 €**
Montant à payer par l'AMO : **33,98 €**
Montant à payer par l'AMC : **0,00 €**

Répartition des parts

Montant à payer par l'assuré : **22,66 €**
Liste des pièces justificatives :

Paiement

Acomptes

Caisse :

Payeur : TESTO BENOIT

Mode : CH.

Mode de règlement

Banque :

Chèque :

Enregistrement du paiement

Payer

☐ Imprimer la feuille de soins à la validation de la fenêtre
☒ Impossibilité pour le patient de signer. Intégrer un duplicata de la FSE à la liste des PJ
☐ L'ordonnance a déjà fait l'objet d'un envoi papier.

validation de la facture

Valider

Quittance

Doss. PJ

Factures

Echéan.

Annuler

Acomptes

TéléTrans. : MESSAGE0022404 MICHEL - connecté avec Formateur_1

MASSAGE0022404 MICHEL
CABINET PARAMEDICAL

Message Instantanée
Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Outils
Factures
Factures du Patient
Suivi de Facturation
Palements
Acomptes du Patient
Fiche du patient
Statistiques
Caisse

Feuilles de Soins Electroniques à destination des AMO

TP	Nat. Ass	Service	Praticien	Date	Numéro	ARL	RSP
	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	13/02/2026	297		TROIS O
	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	30/10/2025	254		TEST AU
	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	26/12/2024	228		ESTEBAI

Liste des acomptes du patient

Date paiement	Montant	Payeur	Mode	Banque	N° C
13/02/2026	67,78	TROIS OLIVIER	CB	Banque	

En télétransmission, placer la ligne défacturée en surbrillance puis acomptes.

Ajouter Suppr. Remb. Imp. Chq. Reçu Fermer

Malad. CABINET PARAMEDICAL MASSAGE0022404 MICHEL 18/02/2022 36 PATIENT



L'acompte est proposé aux paiements ultérieurs du patient

06

Défacturer et recycler

Défacturer une feuille de soin

- Si erreur de saisie (avant télétransmission), ou, si retour négatif (après télétransmission).

1. Sélection de la FSE (surbrillance)

2. Bouton « Défacturer »

3. Saisie d'un commentaire pour la suite... Puis retour à « TBA »

Défacturation d'une feuille de soins

FSE n° 297, du 13/02/2026 (non mise en lot)
Montant : 35,00 €
Tiers-Payant AMO
Pas de Retour NOEMIE

Maladie, pas maternité

Fermer

TP	Nat.	Ass.	Service	Praticien	Date	Numéro	ARL	RSP	Nom	Etat	Honoraires	Lot	Nb. Trans.	Date ordo.	Nb. PJ	N° d'engagement AMC	Date de fin d'engagement
0	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	13/02/2026	297				TROIS OLIVIER	Défacturée	169,51	0	0	02/03/2022	0		
0	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	30/10/2025	254				TEST AURELIE	Dégr. Désyn.	123,13	0	0	01/10/2025	1		
0	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	26/12/2024	228				ESTEBAN JEREMY	Dégr. Désyn.	122,83	0	0				
0	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	11/10/2024	222				ESTEBAN JEREMY	Dégr. Désyn.	89,64	0	0				
0	Malad.	CABINET PARAMEDICAL	MASSAGE0022404 MICHEL	10/06/2024	209				ESTEBAN JEREMY	Dégr. Désyn.	26,15	0	0				

Recycler une feuille de soin défacturée

TBA : MESSAGE0022404 MICHEL - connecté avec Formateur_1

MASSAGE0022404 MICHEL
CABINET PARAMEDICAL

Messagerie Instantanée
Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Traitement

Nouveau
Renouvellement

Agenda
Télétransmission
Biologie
GED
Messagerie

Requête
Traitement
Fiches
Règlements
Outils
Alertes
Paramétrages

vendredi 13 février 2026

Acteur.fr
Gestion intégrale

Enregistrer

Accueil

Enregistrer Nouveau Rafraîchir Imprimer TBA

Filtre : En-cours Rechercher Charger Décharger

Action	D.	P.	Vu	N.	Cotation	Presc.	Fin DSJ	Effic.	Reste	A Fac.	Dem. s...	De...	Pisc.	T...	C...	B...	Titulaire	S.	R.
[Icon] [Icon]	*			AATLAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			AATLAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			BALLEY													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			LAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			LAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			LAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			LAN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			LAURENCON													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			MARIN													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			POSTE													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			TEST													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			TEST													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			TEST													SAGE0022404 Mx		
[Icon] [Icon]	*			TESTEUR													SAGE0022404 Mx		

Recyclage (0)
A renouveler (10)

En cours (17) A refacturer (2)

« à refacturer », si défacturation avant télétransmission
« recyclage » en cas de défacturation, à la suite d'un retour négatif

SYNTHESE

0 séance prépointée

T.	Date	Nom	Prénom	Cotation

Traitements vus ce jour :

CA effectué ce jour : 06

CA à facturer des traitements en cours : 479,37€

CA impayé des règlements en attente : 1501,76€

Vous avez 17 traitements actifs dont :

- 17 en cours, dont :
 - 15 en-cours
 - 2 à refacturer
 - 0 à recycler

Patient

IPP :

Adresse :

Tel :

Traitement

Ord. :

DEP :

Fin de validité :

Dernière visite :

TP :

Visualiser la refacturation dans l'onglet télétransmission

- La FSE à l'état « **défacturée** » devient « **recyclée** ».
- La nouvelle FSE est à l'état « **dégradé** ».

Les FSE recyclées ou défacturées ne pourront en aucun cas être télétransmises, elles restent toutefois enregistrées pour trace.

FSE	DRE	Dossiers P.1	Lots	Fichiers	ARL	RSP	Noemie	Messages						
Feuilles de Soins Electroniques à destination des AMO														
	TP	Nat. As	Service	Praticien	Date	Numéro	ARL	RSP	Nom	Etat	Honoraires	Lot	Nb. Tra	Nb. PJ
☒		Malad.	CABINET MEDICAL	MEDECIN RPPS005138	02/04/202	3			BERCHET CHILD	Dégradé	35,00		0	1
☐		Malad.	CABINET MEDICAL	MEDECIN RPPS005138	02/04/202	2			BERCHET CHILD	Recyclée	35,00		0	0

07

Gestion de caisse et paiements différés

Affichage et ouverture de caisse

1. Cliquer sur le menu « Règlements »

2. Cliquer sur « Caisse »

3. Choisir la caisse dans le menu déroulant. (si plusieurs caisses sont paramétrées)

4. Cliquer sur le bouton « Ouvrir »

La caisse est ouverte

Caisse : Caisse Commune Aatlantide Etat : Caisse fermée

Etat Impression En Cours Paramétrages

Fond de caisse : 0,00 € Utiliser le fond de Caisse par défaut

Général Détail

Ouvrir Quitter

Caisse : Caisse Commune Aatlantide Etat : Caisse ouverte

Etat Impression En Cours Paramétrages

Fond de caisse : 0,00 €

Somme des paiements : 0 €

Solde : 0,00 €

Ecart : 0 €

Fermer Quitter



il est impossible de saisir des paiements si la caisse est fermée

Fermeture de caisse



Pour que la caisse soit juste, « l'écart » doit être à 0

Caisse

Caisse : CAISSE DU CST DE MACON Etat : Caisse ouverte

Etat Impression En Cours Paramétrages

Fond de caisse : 600,00 €

Somme des paiements : 0 €

Solde : 600,00 €

Ecart : 0,00 €

☐ Général ☒ Détail

Espèces

Billets		Pièces	
500	0	2	5
200	0	1	5
100	1	0,50	0
50	2	0,20	0
20	10	0,10	0
10	14	0,05	0
5	9	0,02	0

Fermer Quitter

3. Cliquer sur « Détail » et renseigner la monnaie réellement contenue dans la caisse (avec le fond de caisse) : nombre de billets de 10€, nombre de pièces de 2€ etc...

4. Si aucun écart, cliquer sur le bouton « Fermer »



Impression possible du bordereau et de l'état de caisse

Agent : DemoCsAat_FSE

N° de pièce comptable : 122

Bordereau de remise
Journée(s) du 29/03/2017 à 14:57:47 au 29/03/2017 à 15:06:40

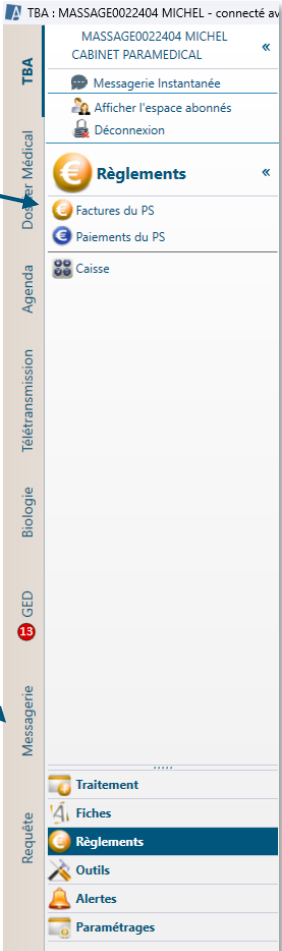
Page N° 1 / 1

Remise de chèques							
N°	Date	Emetteur du règlement	Patient(s)	N° Fact.	Banque	N° Chèque	Montant
1	29/03/2017	CARTE FACTICE JEREMY	CARTE FACTICE JEREMY (1)	356			4.32 €
Nombre de Régl. : 1						Total du bord. : 4.32 €	

Paielements différés

1. Cliquer sur le menu « Règlements »

2. Cliquer sur « Factures du PS »



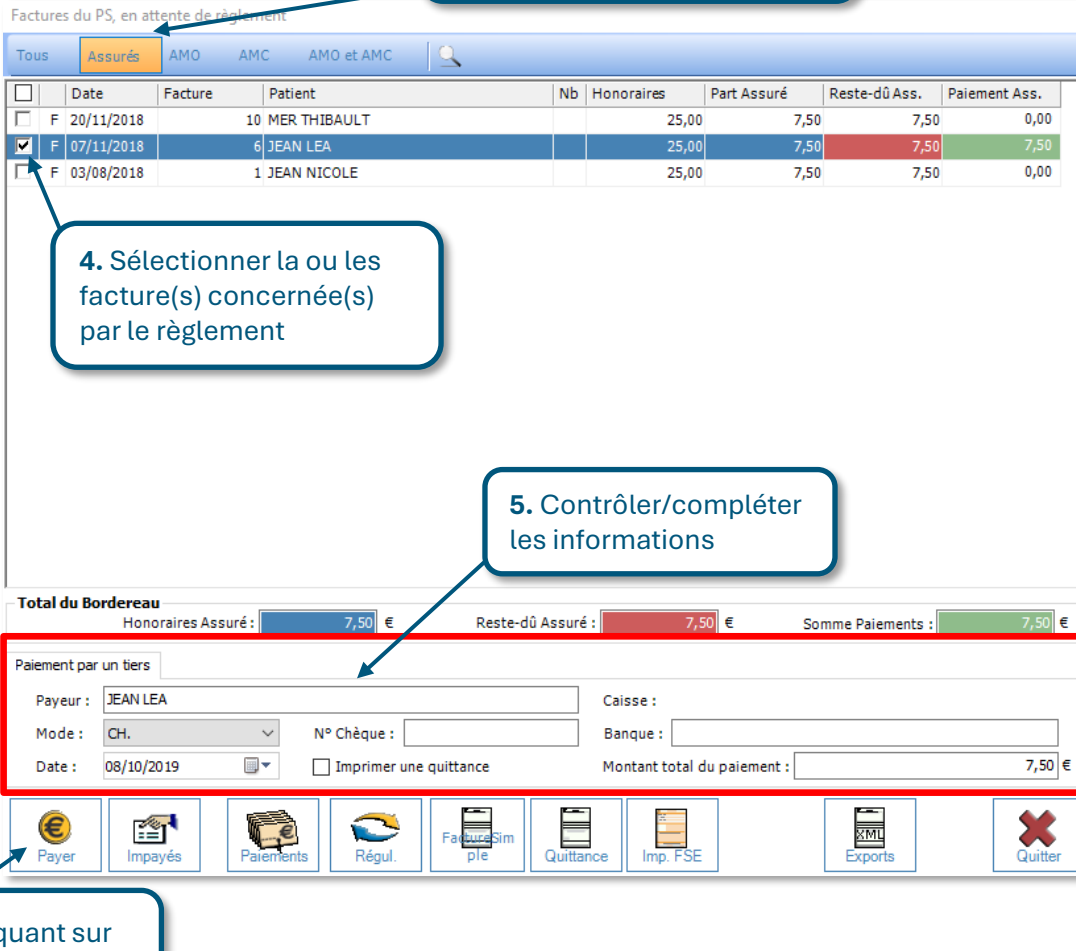
The screenshot shows a sidebar menu with 'Règlements' highlighted. Below it, 'Factures du PS' is selected. The top bar shows 'TBA : MASSAGE0022404 MICHEL - connecté av' and 'CABINET PARAMEDICAL'.

3. Choisir la part concernée par le règlement de la facture

4. Sélectionner la ou les facture(s) concernée(s) par le règlement

5. Contrôler/compléter les informations

6. Valider en cliquant sur « Payer »



The screenshot shows a window titled 'Factures du PS, en attente de règlement'. It contains a table with columns: Date, Facture, Patient, Nb, Honoraires, Part Assuré, Reste-dû Ass., and Paiement Ass. The table has three rows, with the second row (07/11/2018, 6, JEAN LEA) selected. Below the table, there is a 'Total du Bordereau' section with 'Honoraires Assuré : 7,50 €', 'Reste-dû Assuré : 7,50 €', and 'Somme Paiements : 7,50 €'. A red box highlights the 'Paiement par un tiers' form, which includes fields for 'Payeur : JEAN LEA', 'Mode : CH.', 'N° Chèque :', 'Date : 08/10/2019', 'Caisse :', 'Banque :', and 'Montant total du paiement : 7,50 €'. At the bottom, there is a 'Payer' button and other icons.

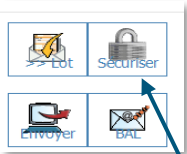
08

Sécuriser

Sécuriser les FSE

Les FSE en état « désynchronisé » ou « dégradé/désynchronisé » doit être sécurisée par lecture de la CPS, afin de pouvoir être télétransmises :

- La FSE en état « désynchronisé » devient « sécurisé ».
- La FSE en état « dégradé/désynchronisé » devient « dégradé ».



Cliquer sur le bouton
« Sécuriser »

FSE	DRE	Dossiers D. 1	Lots	Fichiers	ARL	RSP	Noemie	Messages						
Feuilles de Soins Electroniques à destination des AMO														
	TP	Nat. As	Service	Praticien	Date	Numéro	ARL	RSP	Nom	Etat	Honoraires	Lot	Nb. Tra	Nb. PJ
☒		Malad.	CABINET MEDICAL	MEDECIN RPPS005138	02/04/202	3			BERCHET CHILD	Dégradé	35,00		0	1
☐		Malad.	CABINET MEDICAL	MEDECIN RPPS005138	02/04/202	2			BERCHET CHILD	Recyclée	35,00		0	0

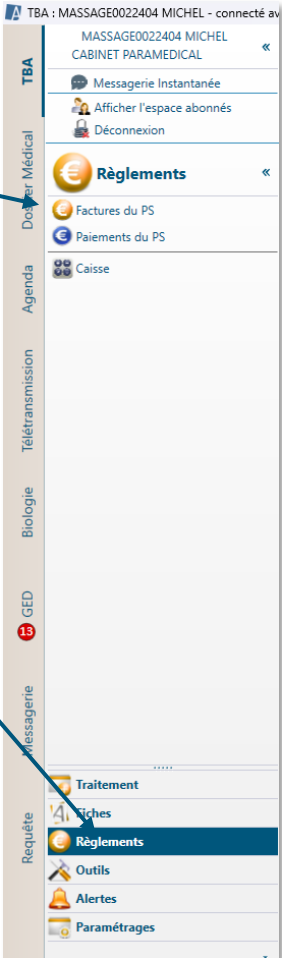
09

Impayés

Relancer les débiteurs (1)

1. Cliquer sur le menu « Règlements »

2. Cliquer sur « Factures du PS »

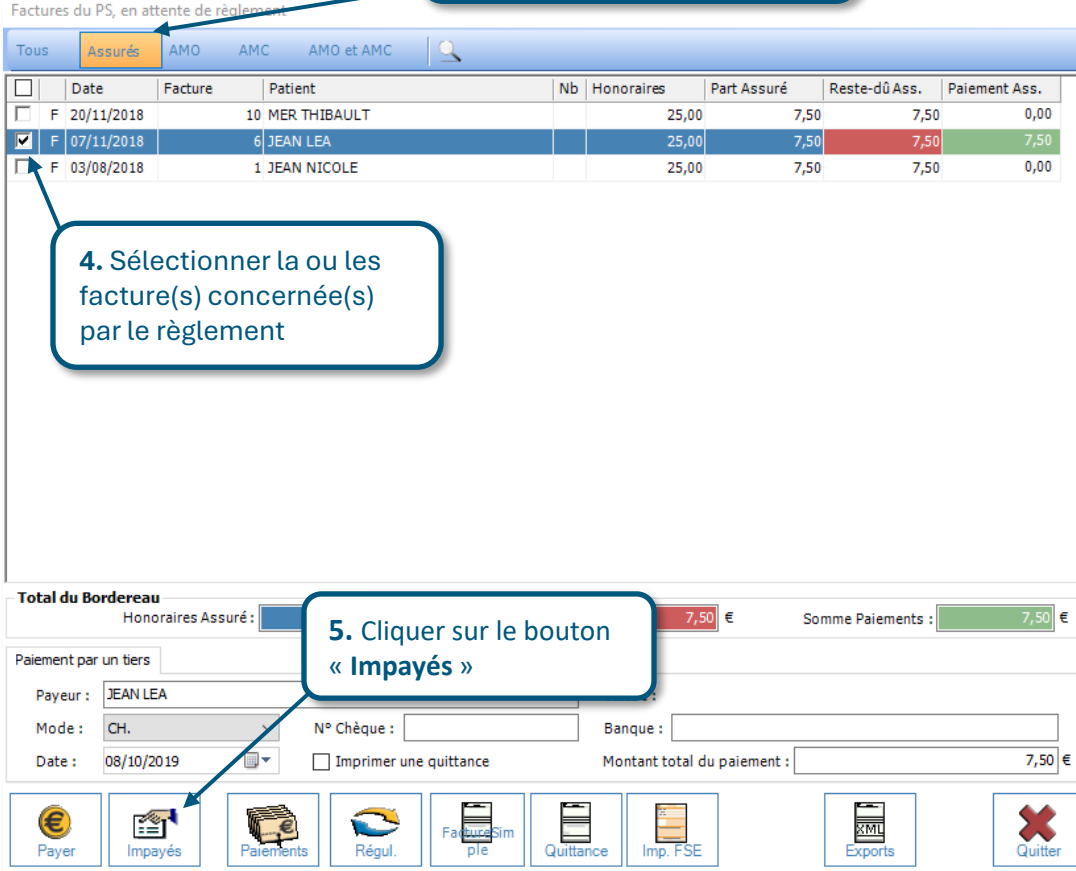


The screenshot shows a sidebar menu with various options. The 'Règlements' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Factures du PS' and 'Paielements du PS'.

3. Choisir la part concernée par le règlement de la facture (ici l'assuré)

4. Sélectionner la ou les facture(s) concernée(s) par le règlement

5. Cliquer sur le bouton « Impayés »



The screenshot shows a window titled 'Factures du PS, en attente de règlement'. It contains a table with columns: Date, Facture, Patient, Nb, Honoraires, Part Assuré, Reste-dû Ass., and Paiement Ass. The table lists three invoices, with the second one (07/11/2018, 6 JEAN LEA) selected. Below the table, there is a 'Total du Bordereau' section and a 'Paiement par un tiers' section. The 'Impayés' button is highlighted in the bottom toolbar.

	Date	Facture	Patient	Nb	Honoraires	Part Assuré	Reste-dû Ass.	Paiement Ass.
☐	F 20/11/2018	10	MER THIBAUT		25,00	7,50	7,50	0,00
☒	F 07/11/2018	6	JEAN LEA		25,00	7,50	7,50	7,50
☐	F 03/08/2018	1	JEAN NICOLE		25,00	7,50	7,50	0,00

Total du Bordereau
Honoraires Assuré : 7,50 € Somme Paiements : 7,50 €

Paiement par un tiers
Payeur : JEAN LEA
Mode : CH. N° Chèque : Banque :
Date : 08/10/2019 ☐ Imprimer une quittance Montant total du paiement : 7,50 €

Relancer les débiteurs (2)

Gestion des impayés

Description des factures

Facture n° 6 du 07/11/2018, avec un reste-dû de 7,50 € pour le patient JEAN LEA.

6. Choisir « Relancer les débiteurs »

Relancer les débiteurs

☒ Relancer les débiteurs

Clôturer les factures

☐ Clôturer en Recouvrement Trésor Public / Perception (Contentieux)

☐ Clôturer en Pertes et Profits (Admis en non valeur)

☐ Clôturer en Non valorisable

Formulaires à imprimer

☐ Relance

☐ Relance détaillée

☐ Relance Avec Coupon

☒ Relance détaillée Avec Coupon

☐ Relance WORD

☐ Imprimer un Bordereau Récapitulatif (liste des factures traitées)

☐ Imprimer les factures individuelles

Paramètres

Date de la relance : 08/10/2019

☒ Nouvelle Relance ☐ Duplicata ☐ Niveau : 2

8. Cliquer sur le bouton « Relancer »

Le nombre de relances vers le débiteur est visible dans « factures »

Factures du PS, en attente de règlement

	Date	Facture	Patient	Nb	Honoraires	Part Assuré	Reste-dû Ass.	Paiement Ass.
☐	F 20/11/2018	10	MER THIBAUT	2	25,00	7,50	7,50	0,00
☐	F 07/11/2018	6	JEAN LEA	1	25,00	7,50	7,50	0,00
☐	F 03/08/2018	1	JEAN NICOLE		25,00	7,50	7,50	0,00



Le courrier de relance choisi est généré automatiquement en PDF et peut être imprimé

Clôturer une facture

1. Cliquer sur le menu « Règlements »

2. Cliquer sur « Factures du PS »

3. Choisir la part concernée

4. Sélectionner la ou les factures concernées

5. Cliquer sur « Impayés »

Factures du PS, en attente de règlement

	Date	Facture	Patient	Nb	Honoraires	Part Assuré	Reste-dû Ass.	Paieement Ass.
☒	F 20/11/2018	10	MER THIBAUT	2	25,00	7,50	7,50	7,50
☐	F 07/11/2018	6	JEAN LEA	1	25,00	7,50	7,50	0,00
☐	F 03/08/2018	1	JEAN NICOLE		25,00	7,50	7,50	0,00

Total du Bordereau
 Honoraires Assurés : 7,50 € Reste-dû Assuré : 7,50 € Somme Paiements : 7,50 €

Paiement par un tiers
 Payeur : MER THIBAUT Caisse :
 Mode : CH. N° Chèque : Banque :
 Date : 08/10/2019 ☐ Imprimer une quittance Montant total du paiement : 7,50 €

6. Choisir le type de clôture

7. Cocher pour imprimer le titre de clôture

8. Cliquer sur le bouton « Clôture »

Gestion des impayés

Description des factures
 Facture n° 10 du 20/11/2018, avec un reste-dû de 7,50 € pour le patient MER THIBAUT.

Relancer les débiteurs
☐ Relancer les débiteurs

Clôturer les factures
☐ Clôturer en Recouvrement Trésor Public / Perception (Contentieux)
☒ Clôturer en Pertes et Profits (Admis en non valeur)
☐ Clôturer en Non valorisable

Formulaires à imprimer
☒ Titre de Clôture
☐ Imprimer un Bordereau Récapitulatif (liste des factures traitées)
☐ Imprimer les factures individuelles

Paramètres
 Date de la clôture : 08/10/2019

8. Cliquer sur le bouton « Clôture »



La facture sera ainsi clôturée et n'apparaîtra plus dans la liste des factures en attente de règlement

CONCLUSION

Accéder au Guide d'Utilisation

Atlantide

Gestion médicale en ligne Une société

CGM

Medical

ACCUEIL

ESPACE ABONNÉS

HISTORIQUE DES M.A.J.

TÉLÉCHARGEMENTS

ABONNEMENT

Bienvenue PAUL LEFRAND

Paramètres du compte

Pro Santé Connect

Historique du compte

Accès aux services

Historique des mises à jour

Support

Contrôle à distance

Outil de maintenance

E-learning

Guide d'utilisation

Formation

Conventions Mutuelles : Fichiers Normés

Actualités

Deconnexion

Service support

Du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 9h à 12h30, de 13h30 à 18h, Tel. : 09 70 81 87 23 support@acteur-fr.com

Informations - lundi 19 janv. 2026

Maintenance technique GIE

Cliquez ici pour plus d'informations.

Espace abonnés

AGENDA

Cabinet médical

Médecin

Acteur.fr - Télét

Direction : LEFRAND PAUL (9970003502)

Acteur.fr - Dossier Médical

LEFRAND PAUL

Actualités

19/01/2026

Maintenance technique GIE

16/01/2026

[Résolu] Perturbation du téléservice Ordonnance Numérique

12/01/2026

Opération technique le 20/01/2026 entre 21h et 22h

02/01/2026

S-KAP+ - Mise à jour arifaire 01/01/2026

30/12/2025

Nouveautés réglementaires du 01/01/2026

18/12/2025

Mise à jour eS-KAP+ - 01.02.04.03

03/12/2025

Depuis votre espace abonné :
Cliquer sur « **Guide d'utilisation** »

Atlantide

Comment pouvons-nous vous aider?

Recherche

Opération de maintenance - Indisponibilité des téléservices 02/09/2021

Fin de certaines cotations COVID-19

Actualités

Résolution d'incidents

Lecteurs

COVID-19

Connexion / Paramétrages

Gestion des remplaçants / assistants / exécutants

Chat

Sur le Guide d'utilisation : recherche possible par mots clefs

Sur le Guide d'utilisation : recherche possible par thèmes

49

ACTEUR.FR
Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

CGM CompuGroup Medical

Accéder au e-learning

Atlantide

Gestion médicale en ligne

Une société

CGM

CompuGroup Medical

ACCUEIL

ESPACE ABONNÉS

HISTORIQUE DES M.A.J.

TÉLÉCHARGEMENTS

ABONNEMENT

Bienvenue PAUL LEFRAND

Paramètres du compte

Pro Santé Connect

Historique du compte

Accès aux services

Historique des mises à jour

Support

Contrôle à distance

Outil de maintenance

E-learning

Guide d'utilisation

Formation

Conventions Mutuelles : Fichiers Normés

Actualités

Deconnexion

Service support

Du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 9h à 12h30, de 13h30 à 18h, Tel. : 09 70 81 87 23 support@acteur-fr.com.com

Informations - lundi 19 janv. 2026

Maintenance technique GIE

Cliquez ici pour plus d'informations.

Espace abonnés

AGENDA

Calendrier médical

Médecin

Acteur.fr - Tél

Direction : LEFRAND PAUL (9970003502)

Acteur.fr - Dossier Médical

LEFRAND PAUL

Actualités

19/01/2026

Maintenance technique GIE

16/01/2026

[Résolu] Perturbation du téléservice Ordonnance Numérique

12/01/2026

Opération technique le 20/01/2026 entre 21h et 22h

02/01/2026

eS-KAP+ - Mise à jour tarifaire 01/01/2026

30/12/2025

Nouveautés réglementaires du 01/01/2026

18/12/2025

Mise à jour eS-KAP+ - 01.02.04.03

03/12/2025

Depuis votre espace abonné :
Cliquer sur « E-learning »

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

Accueil du site Catalogue CC CIS C

Bienvenue CIS CIS !

Mes formations

Facturation Auxiliaire

42%

Temps passé 0 h 03 min

Facturation Lecteur - Auxiliaire

0%

Temps passé 0 h 00 min

Facturation Lecteur - Prescripteur

50%

Temps passé 0 h 06 min

Facturation Lecteur - Sage Femme

0%

Temps passé 0 h 00 min

Facturation Médecin

100%

Temps passé 1 h 45 min

Facturation Sage-Femme

0%

Temps passé 0 h 00 min

Planification - Module Agenda

0%

Temps passé 0 h 00 min

Planification Module TBA

0%

Temps passé 0 h 00 min

Accès aux différents cours de manière gratuite et illimitée

50

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

CGM

CompuGroup Medical

Accéder à notre chaine Youtube



[Aatlantide TV - YouTube](#)

Webinaires Tout lire

Retrouvez ici les rediffusions des sessions de webinaires thématiques proposées en direct par nos services.

WEBINAIRE
Utiliser l'ordonnance...

14:37

Replay Webinaire :
"Utilisation de l'Ordonnance..."
Aatlantide TV
362 vues • il y a 3 mois

WEBINAIRE
Utiliser les SEL...

18:03

Replay Webinaire : Utiliser les
mutuelles grâce aux SEL...
Aatlantide TV
329 vues • il y a 4 mois

WEBINAIRE DE PRESENTATION
Présentation des lecteurs

8:25

Replay Webinaire :
"Présentation des lecteurs"
Aatlantide TV
491 vues • il y a 6 mois

WEBINAIRE
Présentation de l'Annuaire...

11:18

Replay Webinaire :
"Présentation des..."
Aatlantide TV
814 vues • il y a 7 mois

WEBINAIRE
Activer la double authentification par...

12:41

Replay Webinaire : "Activez la
double Authentification par..."
Aatlantide TV
512 vues • il y a 1 an

WEBINAIRE
Annuaire AMC

18:45

Replay Webinaire :
"Présentation de l'Annuaire..."
Aatlantide TV
624 vues • il y a 1 an

Accès aux replays des webinaires



NOUS CONTACTER

11A Chemin de la Dhuy
38240 MEYLAN

Du lundi au vendredi
9h00-12h30 / 13h30-18h00

- Tel : 09.70.83.84.00
- Service Formation :
formation.acteur-fr@cgm.com



CompuGroup
Medical

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné