



SUPPORT DE FORMATION

Planifier les soins infirmiers

ACTEUR.FR 

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

INTRODUCTION

Accéder au logiciel Acteur.fr

Se connecter via l'icône sur le bureau :

<https://www.acteurfse.net/>



Connexion

Connexion via Pro Santé Connect avec une carte CPx

s'identifier avec **PRO SANTE CONNECT**
Un service du ministère chargé de la Santé

ou

Identifiant
formateur_2

Mot de passe
.....

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ? | Carte professionnelle égarée ?

Ou connexion via Identifiant + mot de passe

Espace abonné :

Sélectionner la situation dans l'Espace Abonnés : un clic sur votre nom



Présentation

La planification des tournées permet une **saisie rapide** de l'activité réalisée au domicile du patient grâce aux fonctionnalités suivantes :

- Organisation des tournées via le module « Agenda ».
- Association des ordonnances aux tournées via le module « TBA ».
- Automatisation de la création des RDV via le module « TBA ».
- Pointage et facturation des passages via le module « TBA ».

Point lexical

Tournée : Regroupement géographique.

Période : Découpage horaire pour gérer les périodes de travail au sein d'une tournée.

Secteur : Découpage géographique pour la gestion des indemnités kilométriques.

Passage : Visite au domicile du patient dans le cadre d'une tournée.

Ressource Humaine : Professionnel de santé qui sera affecté sur une période d'une tournée.

Vacation : Temps de présence d'un professionnel de santé dans la structure.

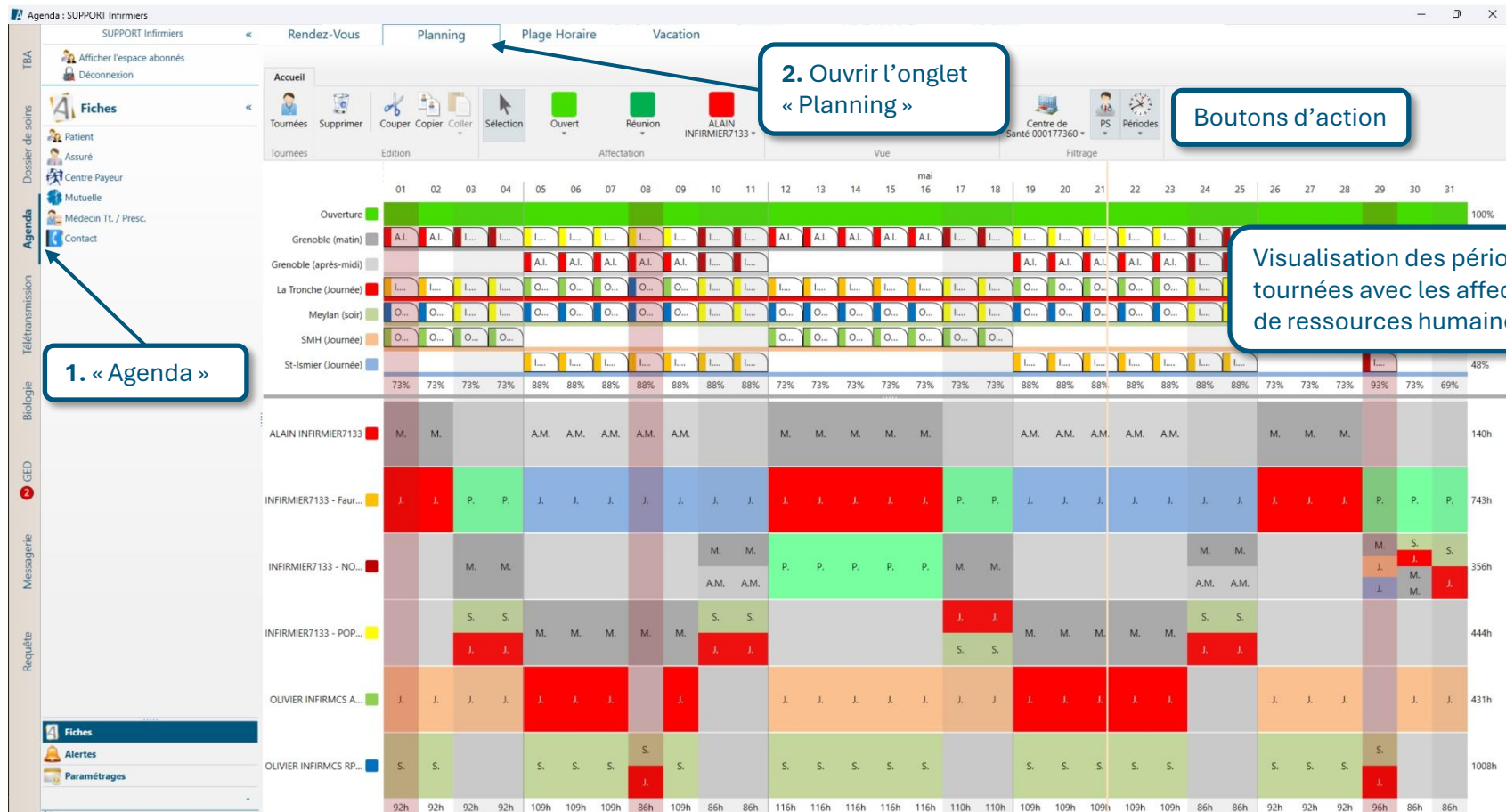
AGIR SUR LES TOURNEES

(Menu « Agenda »)

01

Présentation de l'interface

Présentation de l'interface planning



Les tournées sont préparées en amont lors de « l'atelier tournées » avec les référents du centre en soutien par notre équipe de gestion de projet, l'objectif est de définir un paramétrage optimal.

02

Paramétrer les tournées

Présentation de l'interface de création de tournées

1. Cliquer sur le bouton « Tournées »

2. Ouvrir l'onglet « Planning »

Liste des tournées paramétrées

Couleur	Tournée	Début	Fin	Spé.	intervalle.
■	Grenoble	25/07/2024		24	0
■	La Tronche	01/01/2024		24	0
■	Meylan	01/06/2023		24	0
■	SMH	27/09/2022		24	0
■	St-Ismier	28/05/2024		24	0

Périodes paramétrées au sein de la tournée sélectionnée

Période	Début	Fin	Jours	JF	RH
■ matin	06:00	12:00	L M M J V S D	☒	
■ après-midi	12:00	20:00	L M M J V S D	☒	

Ajouter une nouvelle tournée

Dupliquer une tournée existante

Supprimer une tournée

Ajouter une nouvelle période à la tournée

Supprimer une période existante

Organiser un groupement de périodes

Valider

Annuler

Détail de la création de tournées

Paramétrage des tournées

Tournées

Couleur	Tournée	Début	Fin	Spé.	intervalle.
	Grenoble	25/07/2024		24	0
	La Tronche	01/01/2024		24	0
	Meylan	01/06/2023		24	0
	SMH	27/09/2022		24	0
	St-Ismier	28/05/2024		24	0

La tournée à :

- Une couleur
- Un nom
- Une date de début

Périodes : Grenoble

	Période	Début	Fin	Jours	JF	RH	
	matin	06:00	12:00	L M M J V S D	☒		
	après-midi	12:00	20:00	L M M J V S D	☒		

La tournée peut être divisée en plusieurs périodes. Chaque période à :

- Une couleur
- Un nom
- Une date de début
- Une date de fin
- Le jours de passage
- Si elle est active les jours fériés (JF)

Ajouter

Dupliquer

Supprimer

Aj. Période

Supp. Pér.

Group. Pér.

Valider

Annuler

03

Grouper les tournées

Grouper des tournées

Le groupement de périodes permet de **regrouper des périodes** de la même tournée ou de tournées différentes pour des jours fixés.

Exemple : Etant donné le nombre faible de patients les weekend et jours fériés sur ces deux tournées : nous regroupons La Tronche et Meylan sur ces jours.

The screenshot shows the 'Paramétrage des tournées' window. On the left, a list of tours includes 'Grenoble', 'La Tronche' (red), 'Meylan' (green), 'SMH' (orange), and 'St-Ismier' (blue). The main area shows 'Groupements de périodes' with existing groups like 'La tronche + Meylan' and 'St Ismier + SMH'. A table lists tours and their schedules with checkboxes for days of the week. Callouts indicate the following steps:

1. Cliquer sur le bouton « Group. Pér. » (bottom center)
2. Cliquer sur le bouton « Ajouter. » (bottom left)
3. Nommer le nouveau groupement (input field)
4. Cocher les jours des périodes concernées par le groupement (checkboxes in the table)
5. Valider (bottom right)

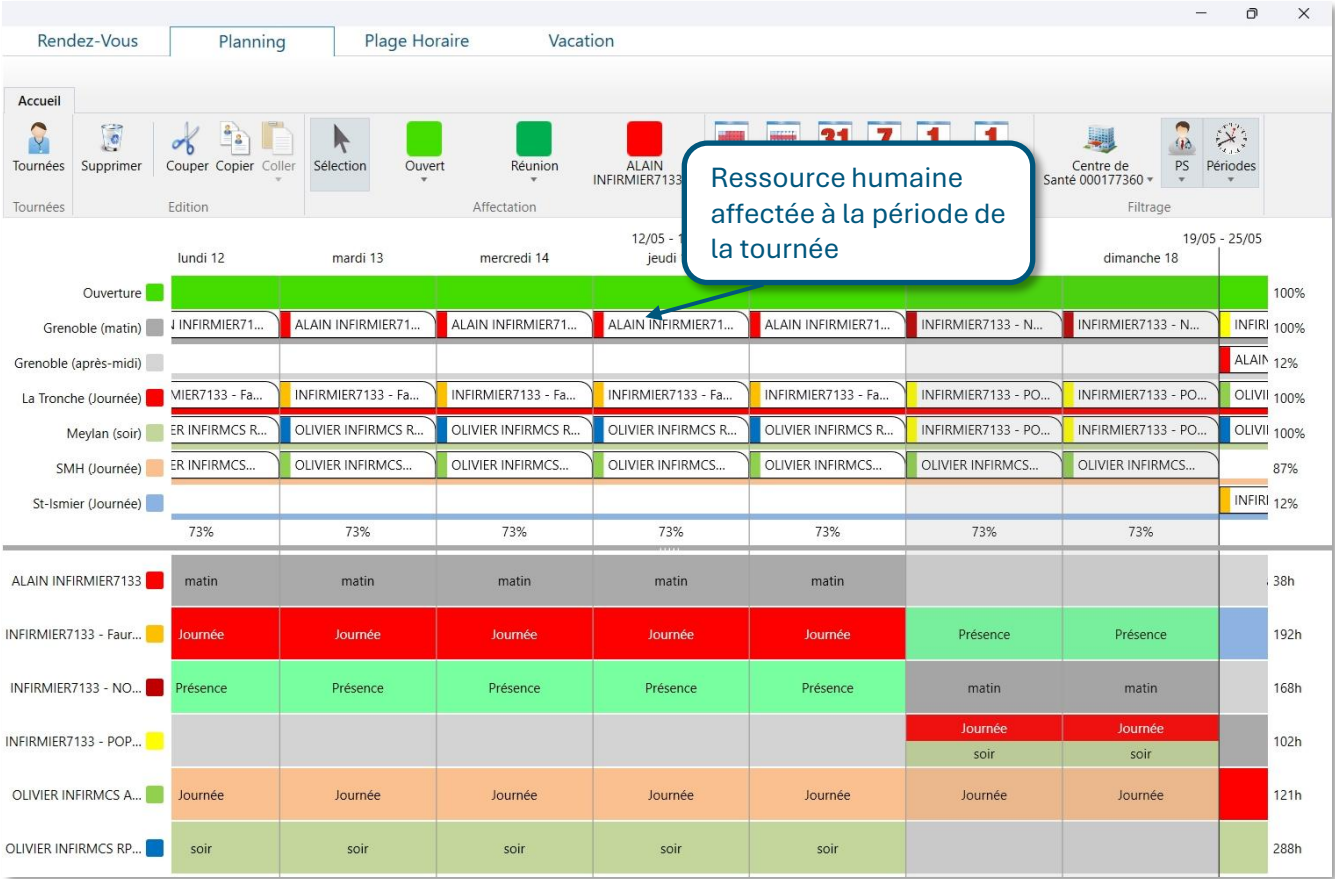
Tournée	Spe.	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	JF
Grenoble (matin)	24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Grenoble (après-)	24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La Tronche (Journ	24	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Meylan (soir)	24	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
SMH (Journée)	24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
St-Ismier (Journé	24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

04

Affecter des ressources

Affecter des Ressources Humaines

Une fois les tournées effectuées, il est nécessaire d'indiquer les ressources humaines qui interviendront sur chaque période. Cette affectation permettra de planifier les soins.



Affecter des Ressources Humaines

1. Sélectionner la ressource humaine à affecter à la période

2. Cliquer pour affecter la ressource humaine à la période

	lundi 12	mardi 13	mercredi 14	jeudi 15	vendredi 16
Ouverture	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]	[Green]
Grenoble (matin)	ALAIN INFIRMIER71...	ALAIN INFIRMIER71...	ALAIN INFIRMIER71...	ALAIN INFIRMIER71...	ALAIN INFIRMIER71...
Grenoble (après-midi)					
La Tronche (Journée)	INFIRMIER7133 - Fa...	INFIRMIER7133 - Fa...	INFIRMIER7133 - Fa...	INFIRMIER7133 - Fa...	INFIRMIER7133 - Fa...
Meylan (soir)	OLIVIER INFIRMCS R...	OLIVIER INFIRMCS R...	OLIVIER INFIRMCS R...	OLIVIER INFIRMCS R...	OLIVIER INFIRMCS R...
SMH (Journée)	OLIVIER INFIRMCS...	OLIVIER INFIRMCS...	OLIVIER INFIRMCS...	OLIVIER INFIRMCS...	OLIVIER INFIRMCS...
St-Ismier (Journée)					
	73%	73%	73%	73%	73%

Dupliquer des affectations

1. Passer en mode « Sélection »

2. Sélectionner la série d'affectation à dupliquer

3. Copier

4. Sélectionner la destination où copier l'affectation au clic ou au cliquer glisser

5. Coller

Coller : Mode par défaut qui permet un collage classique
Coller à l'identique : Permet de respecter la sélection initiale
Paver sur sélection : Permet de respecter la sélection de destination

05

Gérer les absences

Gérer les absences

Il est possible d'indiquer qu'une ressource humaine est absente afin de ne pas l'affecter à une tournée par erreur ou pour permettre son remplacement sur les tournées prévues.

1. Choisir la raison de l'absence

A vertical menu with a red square icon at the top labeled 'Maladie'. Below it are several options with colored squares: Réunion (green), Absence (grey), Consultation (pink), Congés (blue), Maladie (red), and Présence (light green). Below these is a list of names: INFIRMIER7133, OLIVIER INFIRMIER, and OLIVIER INFIRMIER. At the bottom, there is a section with '73%' and 'matin', followed by 'Journée' (red), 'Présence' (green), 'Journée' (orange), and 'soir' (light green), ending with '116h'.

2. Appliquer l'absence à la ressource humaine concernée

The form is titled 'Remplacement du PS/Annulation de vacation'. It contains the following fields: 'Vacation initiale', 'Vacation du : 15/05/2025', 'Durée : 23:59', and 'Ressource Humaine : OLIVIER INFIRMCS RPPS0039920'. A warning icon and text state: 'La vacation est associée à une tournée. Les ressources sont filtrées sur la spécialité.' Below this are two radio buttons: 'Remplacement' (selected) and 'Annulation'. There are two dropdown menus: 'Raison du remplacement : Maladie' and 'Type vacation destination : Tournée'. Below these is the text 'Ressource Humaine en charge du remplacement'. A tabbed interface shows 'Tout', 'R.H.', 'R.M.', and 'Typ.'. Under the 'Filtre' tab, there is a section for 'AUXILIAIRE' and 'CENTRE DE SANTE 000177360'. Below this is a list of resources with checkboxes: 'CABINET PARAMEDICAL', 'ALAIN INFIRMIER7133', 'INFIRMIER7133 - Faure Fofo', 'INFIRMIER7133 - NOMREEMPLACANT PRENOMREEMPLACANT', and 'INFIRMIER7133 - POPO Lamama'. At the bottom, there is a '5. Valider' button and two buttons: 'Valider' (with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X).

3. Sélectionner si l'absence entraîne une annulation ou un remplacement

4. Sélectionner la personne en charge du remplacement si besoin

5. Valider

SAISIR L'ORDONNANCE (Menu « TBA »)

01

Présentation de l'interface

Présentation de l'interface

Onglet TBA

TBA

DUPONT EMELINE
CROIX-ROUGE CSI TEST

Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Ordonnance

Nouvelle

Renouvellement

Agenda

Télétransmission

Biologie

GED

Requête

Ordonnance

Fiches

Règlements

Outils

Alertes

Paramétrages

jeudi 13 avril 2017

Acteur.fr
Gestion Intégrale

Accueil

Avril 2017

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

BADOUX RE... Sud Matin (Prév... AIS4

CAFFARD YV... Sud Matin (Prév... Soins infirmiers...

CAPLOT MARIE Sud Matin (Prév... Pansement de s...

GAGNANT CHA... Sud Matin (Prév... Alim. entérale p...

LABRUSSE GUY Sud Matin (Prév... Inj. Intravein. (si...

TEST ALAIN Est Matin (Prév... Inj. Intravein. (si...

TEST ALAIN

SYNTHESE

Aucun passage marqué

Date	Tournée	Patient	Heure	Etat
------	---------	---------	-------	------

Enregistrer

Annuler

Vos statistiques

Ordonnances vues ce jour : 0

CA effectué ce jour : 0€

CA à facturer des traitements en cours : 760,95€

CA impayé des règlements en attente: 1459,01€

Vous avez 49 ordonnances actives dont :

- 48 en cours, dont :

- 47 en-cours

- 1 à refacturer

- 1 à recycler

5 passages (pour 5 actes) sont prévus ce jour, dont :

- 0 à moi

- 5 prévisionnels

- 0 effectué

- 0 facturé

- 0 annulé

- 0 non effectué

- 0 supprimé

Patient

IPP :

Adresse :

Tel :

Traitement

Ord. :

DEP :

Fin de validité :

Dernière visite :

TP :

Liste des traitements en cours

Passages chez le patient

La couleur permet de visualiser la ressource humaine affectée au passage

Modifier l'affichage

INFIRMIER7133 ALAIN
CABINET PARAMEDICAL

« Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Ordonnance

Nouvelle
Renouvellement

Accueil

Mode : Planification
Mode

Enregistrer Nouvelle Rafraichir Imprimer TBA
Action

En cours Rechercher
Recherches

Mode Groupement Tri
Charger Décharger
TLA

Choisir le mode d'affichage

Janvier 2026

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TEST FORMATI...																	
Tournée A... ▷ BSA + IFI																	
Tournée A Soir... IFI																	
TEST JEREMY																	
Tournée A... ▷ Insuline lente +...																	
Tournée A... ▷ AM																	

Filtre par tournée ou par « moi » pour n'afficher que les passages affectés à l'infirmier

Tous
Tournée
Moi
A renouveler

Tournée A - Matin : 00h00 - 13h00
Tournée A - Soir : 13h00 - 23h59
Tournée B - Matin : 00h00 - 13h00
Tournée B - Soir : 13h00 - 23h59

02

Identifier le patient

Les 10 informations pour identifier et facturer un patient

10 informations obligatoires pour identifier le patient :

- Lues sur la **carte vitale** ou **l'application carte vitale** (pour une création automatique).
- Ou récupérées sur **l'attestation** de droits (pour une création manuelle).



Page 2/2

l'Assurance Maladie | Isère
Agir ensemble, protéger chacun

Mon numéro : 1 82 02 38 [redacted]
Mon nom ou celui de mon ayant droit :
BERCHET Thibault

Assuré :

- Nom,
- Prénom,
- Numéro de sécurité sociale

Mon attestation de droits à l'Assurance Maladie

Valable du 31/03/2025 au 30/03/2026 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

Organisme de rattachement sécurité sociale	Code gestion	N° de sécurité sociale de l'assuré (à utiliser pour tous les bénéficiaires ci-dessous)	Modulation du ticket modérateur
01 381 1341	10	1 82 02 38 [redacted]	
Bénéficiaires(s) nom de famille suivi d'un éventuel nom d'usage	N° de sécurité sociale du bénéficiaire (pour information)	Né(e) le / rang	
BERCHET Nessa a déclaré un médecin traitant	2 08 10 38 [redacted]	[redacted]/10/2008 1	

Toute attestation de droits antérieure est à détruire.

Patient :

- Nom
- Prénom
- Date et rang de naissance
- Lien avec l'assuré

Organisme de rattachement (centre payeur) :

- Régime, 2 chiffres,
- Caisse, 3 chiffres,
- Centre, 4 chiffres

Lire la Carte Vitale ou E-vitale

Ordonnance

Détail Passages SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

PATIENT

Nom : TEST Prénom : Rang : Lien : Tél : Adresse :

ASSURE

Nom : N° SS : Immatriculation CP : Centre payeur Tél : Adresse :

Libellé : Presc. : Mode : Dégradé

Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur la part obligatoire Code d'AP : Délai réglementaire dépassé AP du : 22/07/2025

2. Cliquer sur le bouton « Support Vitale » pour afficher la liste des bénéficiaires.

Sélection du bénéficiaire

OLIVIER TROIS 75 ans (04/19/1950) Détails

OSCAR TROIS 18 ans (05/05/2007)

LUC TROIS 16 ans (05/05/2009)

ALBERT TROIS 15 ans (05/05/2010)

MARC TROIS 14 ans (05/05/2011)

JULES TROIS 13 ans (05/05/2012)

3. Choisir le bénéficiaire des soins dans la liste



Après sélection du bénéficiaire, l'ordonnance se remplit automatiquement avec les informations lues sur la carte vitale ou sur l'application carte vitale du patient

1. Insérer la carte vitale du patient ou présenter le QR Code de l'application carte vitale sur le lecteur adapté



Rechercher le patient dans la base

Ordonnance

PATIENT

Nom : TEST

Né(e) : 0

Lien : <Aucune>

Tél :

Adresse de facturation:

ASSURE

Nom :

N° SS :

CP :

Tél :

Adresse:

Libellé : [Libellé non calculable]

Presc. :

Tiers payant : TP sur la part obligatoire

Code d'AP : Délai régltaire dépassé

Mode : Dégradé

AP du : 22/07/2025

1. Entrer le nom ou début nom du patient

Recherche de patient

Patients répondant aux critères suivants

Numéro de dossier patient

TEST

Prénom du patient

Patients dont l'assuré répond aux critères suivants

Numéro de Sécurité Sociale exact

Nom ou début du nom de l'assuré

Prénom de l'assuré

Rechercher

N° IPP	Nom	Prénom	Né le	N° Sécu. Sociale	CP, Ville	Téléphone	E-Mail	Médecin Traitant	Nom de l'assuré
000009	TEST	ENFANT	26/09/2020	1 76 01 63 220 999 37				MEDCAB0073663 LEC ADR	
000006	TEST	FOFO	21/12/2011	1 11 11 11 111 111 20					TEST
000017	TEST 3	JUIN	12/12/2008	1 11 11 11 111 111 20				CUZIN	TEST 3
000024	TESTEUR	JUILLET	11/11/2001	1 11 11 11 111 111 20					TESTEUR

Nouveau

Valider

Fermer

2. Sélectionner le patient dans la liste, puis valider



Après sélection du bénéficiaire, l'ordonnance se remplit automatiquement des informations présentes en base de données

Créer manuellement le patient

Recherche de patient

Patients répondant aux critères suivants

Numéro de dossier patient

TEST

Prénom du patient

Date de naissance

Patients dont l'assuré répond aux critères suivants

Numéro de Sécurité Sociale exact

Clé

Nom ou début du nom de l'assuré

Prénom de l'assuré

Rechercher

N° IPP	Nom	Prénom	Né le	N° Sécu. Sociale	CP, Ville	Téléphone	E-Mail	Médecin Traitant	Nom de l'assuré
0000009	TEST	ENFANT	26/09/2020	1 76 01 63 220 999 37				MEDCAR0073663 LEC ADR	
0000006	TEST	FOFO	21/12/2011	1 11 11 11 111 111 20				TEST	
0000017	TEST 3	JUIN	12/12/2008	1 11 11 11 111 111 20				CUZIN	TEST 3
0000024	TESTEUR	JUILLET	11/11/2001	1 11 11 11 111 111 20				TESTEUR	TESTEUR

1. Une fois la recherche lancée, si le patient n'existe pas, cliquer sur le bouton nouveau pour le créer

Nouveau

Valider

Fermer

Patient :

- Nom,
- Prénom,
- Date et rang de naissance
- Lien avec l'assuré.

2. Créer le patient manuellement : Compléter les 10 informations indispensables à la facturation

Ordonnance

Ordonnance

Détail

Passages

SCOR

Patient

Documents

Assuré

Centre Payeur

Prescripteur

Médecin Traitant

Complémentaire

Contacts

Traitements

Nom : - TEST Prénom

Né(e) :

Rang : 1

Lien : ASSURE Tournée : Tournée

Tél : Secteur : -

Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : - TEST Prénom

N° SS : Immatriculation

CP : Centre payeur 000 0000

Tél :

Adresse :

ORDON.

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur la part obligatoire Mode : Dégradé

Presc. : Nom du prescripteur N° du presc Ord. du : 22/07/2025 Code d'AP : Délai régletaire dépassé AP du : 22/07/2025

Assuré :

- Nom,
- Prénom,
- N° de Sécurité Sociale

Centre payeur :

- Régime, 2 chiffres,
- Caisse, 3 chiffres,
- Centre, 4 chiffres.



La recherche du patient est obligatoire pour ne pas créer de doublon dans la base de données



Après création, la FSE se remplit automatiquement avec les informations saisies

Identifier le patient sur une tournée

Ordonnance

Ordonnance | Détail | Passages | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire | Contacts | Traitements

PATIENT	Nom :	M. TEST	PIERRE	ASSURE	Nom :	M. TEST	PIERRE
	Né(e) :	18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours Adolescent)	Rang : 1		N° SS :	2 22 22 22 222 222 40	
	Lien :	ASSURE	Tournée : ☒ Tournée A		CP :	LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000	
	Tél :	06.06.06.06.06	Secteur : -		Tél :	06.06.06.06.06	
+ Adresse de facturation:				Adresse:			

Après identification du patient, il est nécessaire d'indiquer sur quelle tournée il sera visité

03

Ajouter le prescripteur et l'ordonnance

Saisir le prescripteur

Ordonnance

Ordonnance | Détail | Passages | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire | Contacts | Traitements

PATIENT

Nom : M. TEST PIERRE

Né(e) : 18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours) Adolescent Rang : 1

Lien : ASSURE Tournée : Tournée A

Tél : 06.06.06.06.06 Secteur : -

Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : M. TEST PIERRE

N° SS : 2 22 22 22 22 22 22 40

CP : LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000

Tél : 06.06.06.06.06

Adresse:

ORDONNANCE

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : Dégradé

Presc. : PRESCR N° du prescr Ord. du : 19/01/2026 Code d'AP : Soins non soumis

Recherche de médecin

Médecins répondant aux critères suivants

Numéro de PS exact

Prénom

Rechercher

Nom	Prénom	N° du PS
ARNAUD	OLIVIER	371028648
ARNAUD	Olivier	371028648

Nouveau Valider Annuler Enregistrer Facturer Annuler

Aj. fichier

1. Taper le nom ou les premières lettres du nom du prescripteur puis cliquer sur la loupe ou « entrée »

2. Sélectionner le prescripteur dans la liste

3. S'il n'est pas dans la liste : cliquer sur le bouton « Nouveau ». Informations obligatoires à renseigner : Nom + Prénom + n°AM (finess).

Saisir la date de l'ordonnance

Ordonnance

Ordonnance | Détail | Passages | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire | Contacts | Traitements

PATIENT

Nom : M. TEST PIERRE
Né(e) : 18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours Adolescent) Rang : 1
Lien : ASSURE Tournée : Tournée A
Tél : 06.06.06.06.06 Secteur : -
Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : M. TEST PIERRE
N° SS : 2 22 22 22 222 222 | 40
CP : LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000
Tél : 06.06.06.06.06
Adresse:

ORDONNANCE

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : Dégradé
Presc. : PRESCRIPTEUR 3 935454520 Ord. du : 19/01/2026 Code d'AP : Soins non soumis

PASSAGE

☒ Domicile IK : 0 km ☐ P ☐ M ☐ S ☐ Soins palliatifs : Actes éligibles ☒ Jours fériés
Non surnuméraire A partir du : 22/01/2026 à Choisir heure -
11b : 1 0,00 pendant 1 semaine(s) les L M M J V S D
[Ajouter un acte depuis un modèle](#) [Ajouter un acte](#) Nombre de passage(s) : 0 (Durée maximum : par défaut)

SOINS

[Ajouter un passage](#)

Aj. fichier Enregistrer Facturer Annuler

Saisir la date de l'ordonnance

04

Choisir le mode de facturation

Choisir le mode de facturation

Le mode de facturation choisi dépend des cartes présentes dans le lecteur (CPx et/ou carte vitale)

Ordonnance

PATIENT

Nom : M. TEST PIERRE

Né(e) : 18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours Adolescent) Rang : 1

Lien : ASSURE Tournée : Tournée A

Tél : 06.06.06.06 Secteur : -

Adresse de facturation:

ASSURE

Nom : M. TEST PIERRE

N° SS : 2 22 22 22 222 222 | 40

CP : LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000

Tél : 06.06.06.06.06

Adresse:

ORDON.

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : Dégradé

Presc : PRESCR N° du presc Ord. du : 19/01/2026 Code d'AP : Soins non soumis

PASSAGE

✓ Domicile IK : 0 km P M S Soins palliatifs : Actes éligibles Jours fériés

Non surnuméraire A partir du : 22/01/2026 à Choisir heure

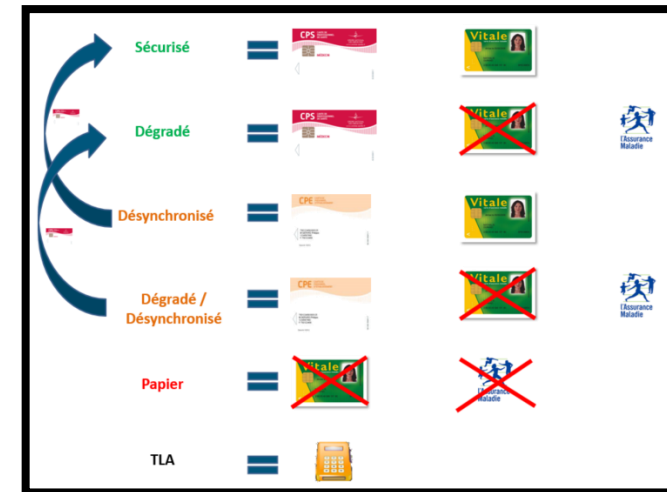
11b : 1 0,00 pendant 1 semaine

Ajouter un acte depuis un modèle Ajouter un acte

Choisir le mode de facturation

Mode :

- Dégradé
- Sécurisé
- Dégradé
- Papier
- SESAM Sans Vitale
- SESAM Sans Vitale/Désynchro
- Désynchronisé
- Dégradé/Désynchronisé
- TLA



Le mode TLA permet de préparer la facture qui sera chargée sur le lecteur pour être sécurisée au domicile du patient par sa carte vitale



Un volume important de « dégradé » impacte les aides financières éventuelles

Les états « désynchronisé » et « dégradé désynchronisé » ne peuvent être télétransmis sans la sécurisation par la CPS

05

Choisir le tiers payant adapté

Choisir le tiers payant

Ordonnance

Ordonnance | Détail | Passages | SCOR | Patient | Documents | Assuré | Centre Payeur | Prescripteur | Médecin Traitant | Complémentaire | Contacts | Traitements

PATIENT

Nom : M. TEST PIERRE

Né(e) : 18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours Adolescent) Rang : 1

Lien : ASSURE Tournée : Tournée A

Tél : 06.06.06.06.06 Secteur : -

Adresse de facturation:

ASSURÉ

Nom : M. TEST PIERRE

N° SS : 2 22 22 22 222 222 | 40

CP : LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000

Tél : 06.06.06.06.06

Adresse:

ORDONNANCE

Libellé : [Libellé non calculable] Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : TP sur tout Mode : Dégradé

Presc. : PRESCR N° du prescr Ord. du : 19/01/2026 Code d'AP

PASSAGE

✓ Domicile IK : 0 km P M S Soins

Non surnuméraire A partir du : 22/01/2026

11b : 1 0,00 pendant 1 semaine(s) les L M M J V S D

[Ajouter un acte depuis un modèle](#) [Ajouter un acte](#)

Nombre de passage(s) : 0 (Durée maximum : par défaut)

Choisir le tiers payant

	Pas de Tiers-Payant	=			
	Tiers payant sur tout	=			
	Tiers payant sur la part obligatoire	=			

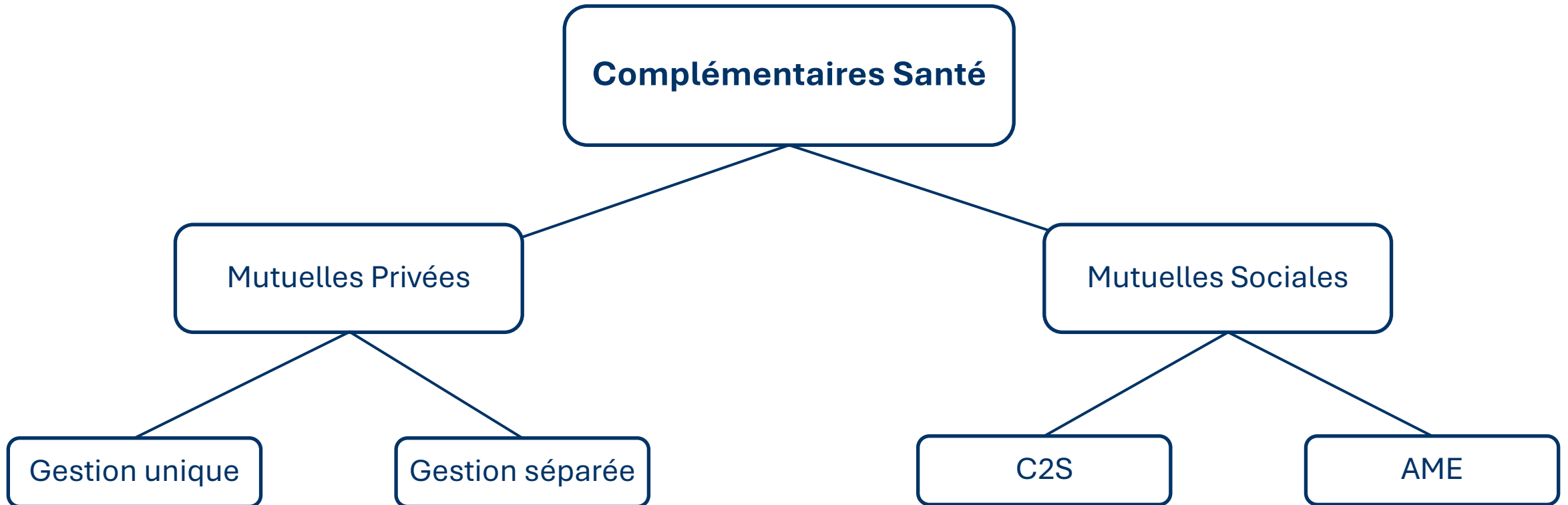


L'ajout d'une complémentaire bascule automatiquement le tiers payant en « TP sur tout »

06

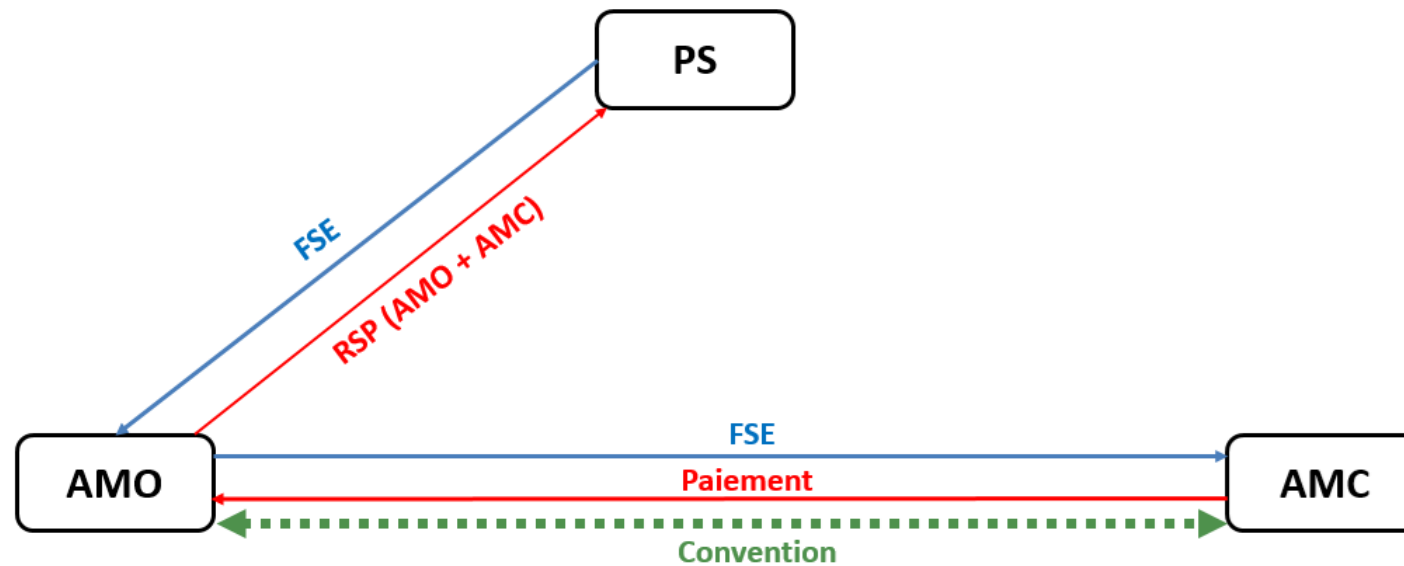
Ajouter les informations de la complémentaire

Les différents types de complémentaires



Le principe de la mutuelle privée en gestion unique

- L'ensemble de la facture est transmis au centre payeur
- Le centre payeur transmet la facture à la mutuelle
- Les mutuelles en gestion unique sont lues en carte vitale
- Position correspondante : « Autre complémentaire (FSE avec part complémentaire) »



Visualisation de la mutuelle en gestion unique

Ordonnance

Ordonnance Détail Passages SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant **Complémentaire** Contacts Traitements

MGEN

Numéro AMC
775685399

Numéro d'adhérent

Type conv. ?
RO

CSR ?

Scanner la carte de mutuelle

[Voir les informations détaillées de MGEN](#)

☐ Le bénéficiaire est sortant C25

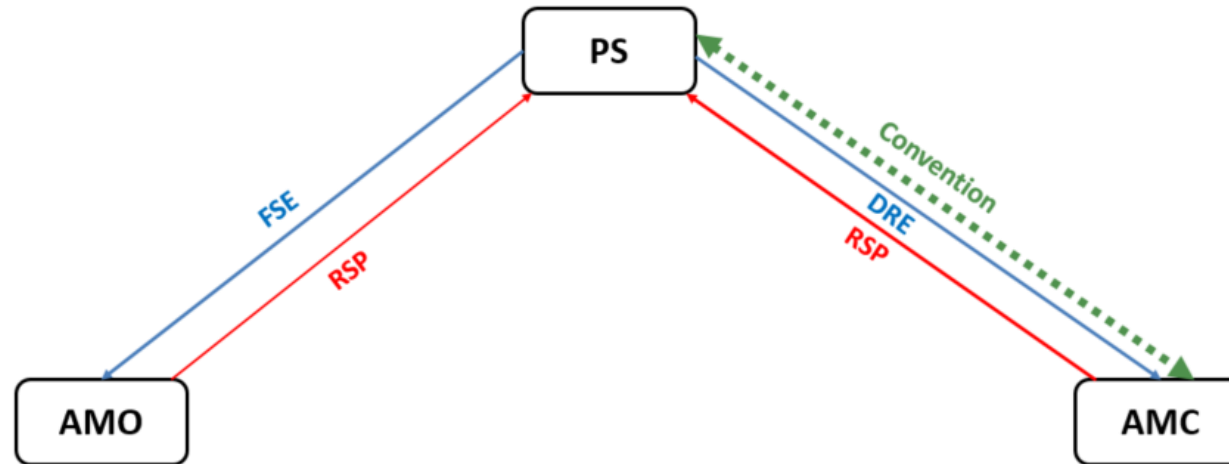
Rech. alerte Enregistrer Annuler



Les complémentaires en « gestion unique » sont automatiquement renseignées par la lecture de la carte vitale. Elles peuvent toutefois être saisies manuellement via leur numéro AMC (si disponible).

Le principe de la mutuelle privée en gestion séparée

- La facture est transmise via deux flux :
 - Part AMO (FSE) est transmise au centre payeur
 - Part AMC (DRE) est transmise à l'organisme complémentaire
- Nécessite un conventionnement avec la mutuelle ou regroupement (ex : Inter AMC)
- Le patient doit présenter son attestation mutuelle
- Position correspondante : « Autre complémentaire (FSE + DRE) »



Ajouter une mutuelle en gestion séparée

Ordonnance

Ordonnance Détail Passages SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

1. Cliquer sur l'onglet « Complémentaire »

Aucune complémentaire

Sélectionnez un type de complémentaire ou scannez la carte de mutuelle du bénéficiaire

Sélectionner un type de complémentaire

- Mutuelle (FSE + DRE)
- Mutuelle (FSE avec part compl.)
- AIDE MÉDICALE DE L'ÉTAT
- AME de base (FSE sans part oblig.)
- COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE
- C2S AMO (FSE avec part compl.)
- C2S AMC (FSE avec part compl.)
- C2S AMC (FSE + DRE)

2. Choisir Mutuelle (FSE+DRE) ou scanner directement le QR Code de la carte mutuelle)

Scanner la carte de mutuelle

☐ Le bénéficiaire est sortant C2S

Rech. alerte

Enregistrer Annuler

Choisissez :

N°	Nom
0	MAISON DE RETRAITE
0	EHPAD DE MEYLAN
00	CCAD retraite
000	FAUSSE MUTUELLE
0000401018	VERSPIEREN
0000401448	CPMS
0000401687	ROEDERER SAS
0000402024	GESTASSUR
0000402412	UCR
0000402818	APRIL ENTREPRISE PREVOYANCE
0000402875	GESTINEO
0000402941	CENTRE DE GESTION SANTE
0000411595	G. ASSU 2000
00044259	MMA ENTREPRISE
0005410006	I A MEDICAL F. DE FRANCE

3. Sélectionner la mutuelle dans la liste et valider

Affiner la Recherche

Nouveau

Valider Fermer



Pour retrouver la mutuelle plus facilement dans la liste, il est possible d'utiliser la recherche avec le nom ou le numéro AMC de la mutuelle

Renseigner les informations de la mutuelle en gestion séparée

Ordonnance

Ordonnance Détail Passages SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire Contacts Traitements

VERSPIEREN ↻ Remplacer ✕ Retirer

Numéro AMC
0000401018

Numéro d'adhérent
12345645

Type conv. ?
MU

CSR ?
001

Renseigner le type de convention et le CSR ainsi que le numéro adhérent. Ces informations sont visibles sur l'attestation mutuelle du patient

 Donner la carte de mutuelle

[Voir les informations détaillées de VERSPIEREN](#)

☐ Le bénéficiaire est sortant C2S

Utiliser la C2S

- **CSS = Complémentaire Santé Solidaire (C2S).**
- S'adresse aux personnes à **faibles ressources** et/ou en situation de **précarité**.
- Automatiquement sélectionnée si **lue en carte vitale**.
- La C2S entraîne automatiquement le **tiers payant sur tout** au niveau du logiciel.

Ordonnance

Ordonnance Détail Passages SCOR Patient Documents Assuré Centre Payeur Prescripteur Médecin Traitant Complémentaire

Aucune complémentaire

Sélectionnez un type de complémentaire ou scannez la carte de mutuelle du bénéficiaire

Sélectionner un type de complémentaire

- Mutuelle (FSE + DRE)
- Mutuelle (FSE avec part compl.)
- AIDE MÉDICALE DE L'ÉTAT
- AME de base (FSE sans part oblig.)
- COMPLÉMENTAIRE SANTÉ SOLIDAIRE
- C2S AMO (FSE avec part compl.)**
- C2S AMC (FSE avec part compl.)
- C2S AMC (FSE + DRE)

☐ Le bénéficiaire est sortant C2S

Rech. alerte

Enregistrer Annuler

1. Cliquer sur l'onglet
« Complémentaire »

2. Choisir la
C2S AMO
dans le menu
déroulant



Les informations de la C2S, nom et numéro s'ajoutent
automatiquement

Utiliser l'AME

- **AME** = **A**ide **M**édicale d'**E**tat
- S'adresse aux **ressortissants étrangers en situation irrégulière et précaire**.
- Ces patients n'ont pas de carte vitale : facturation en mode **dégradé**.
- La couverture AME entraîne automatiquement le **tiers payant sur tout**.



1. Cliquer sur l'onglet « Complémentaire »

2. Choisir l'AME de base dans le menu déroulant



Les informations de l'AME, nom et numéro s'ajoutent automatiquement

07

Renseigner les conditions de prise en charge

Renseigner les conditions de prise en charge

1. Cliquer sur l'onglet « Détail » (Si besoin)

2. Indiquer les éventuelles exonérations

3. Indiquer les conditions de prise en charge

The screenshot shows the 'Ordonnance' application window with the 'Détail' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Exonération:** A dropdown menu showing 'Pas d'exonération'.
- Condition de prise en charge:** Radio buttons for 'Maladie' (selected), 'Régime local', 'Maternité', 'Accident du travail (A.T)', and 'Soins Médicaux Gratuits (SMG)'. Below this is a text field 'Si accident causé par un tiers, date de l'accident : Entrez une date' with a calendar icon.
- Facture à créer:** Radio buttons for 'FSE' (selected), 'DRE', and 'FSE + DRE'.
- Ordonnance:** Fields for 'Date de fin de validité de l'ordonnance : 23/01/2026', 'Afficher un rappel de renouvellement si le nombre de séances est supérieur à : 0', 'Origine de l'ordonnance : Aucune', and 'En rapport avec une prise en charge pour victime d'attentat : ☐- Pièces justificatives:** Fields for 'Nature de la pièce justificative : Aucune pièce justificative', 'Organisme délivrant : 0', and 'Date de validité : Entrez une date'.
- Notes:** A large empty text area.

At the bottom, there is a 'DSI' icon and two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

08

Saisir les passages

Saisir un passage

1. Renseigner les informations du passage :
 - s'il est réalisé à domicile avec le nombre d'IK si besoin
 - s'il est réalisé dans le cadre de soins palliatifs (la majoration MCI sera automatiquement ajoutée au moment de la facturation)
 - s'il est à réaliser y compris les jours fériés

2. Indiquer :
 - la 1ère date de passage
 - l'heure de passage
 - la période de la tournée se renseigne automatiquement mais peut être modifiée si besoin

4. Définir la durée des soins et la fréquence des passages

Ordonnance

PATIENT

Nom : M. TEST PIERRE

Né(e) : 18/02/2010 (15 ans 11 mois 4 jours Adolescent) Rang : 1

Lien : ASSURE Tournée : Tournée A

Tél : 06.06.06.06.06 Secteur : -

Adresse de facturation:

ASSURE

Nom : M. TEST PIERRE

N° SS : 2 22 22 22 222 222 | 40

CP : LONS LE SAUNIER 01 REGIME GE... 391 0000

Tél : 06.06.06.06.06

Adresse:

Libellé : 3 AMI 1,5 Actualiser Partage : Tout le m Tiers payant : Pas de tiers payant Mode : Dégradé

Presc. : PRESCR N° du presc Ord. du : 19/01/2026 Code d'AP : Soins non soumis

PASSAGE

☒ Domicile IK : 0 km ☐ P ☐ M ☐ S ☐ Soins palliatifs : Actes éligibles ☒ Jours fériés

Non surnuméraire A partir du : 22/01/2026 à 09:00 Tournée A Matin

Prel AMI 1,5 - Prélèvement : 1 AMI 1,50 pendant 1 semaine(s) les L M M J V S D Du ven. 23/01/26 au mer. 28/01/26

Ajouter un acte depuis un modèle Ajouter un acte

Nombre de passage(s) : 3 (Durée maximum : 10 minute(s))

3. Ajouter l'acte en passant par les modèles : choisir l'acte dans la liste et valider. La cotation se renseigne automatiquement avec la règle de facturation correspondante

Choisir :

Règle	Libellé
417 : AMX6 - Dép. - Séance perf. intravein. > 1h sous surv. continue (suppl. par heure maxi 5h) - 30 min	
418 : AMIS - Arrêt et retrait du dispositif perf. durée > 1 heure - 10 min	
419 : AMXS - Dép. - Arrêt et retrait du dispositif perf. durée > 1 heure - 10 min	
420 : AMX15 - Dép. - Séance de perf > 1h, y compris remplissage et pose infuseur - 45 min	
421 : AMX15 - Perf. Intravein. d'antibio. sous surv. continue, patient atteint de mucoviscidose - 45 min	
422 : AMX15 - Dép. - Perf. Intravein. antibio. sous surv. continue, patient atteint de mucoviscidose - 45 min	
500	
500	PRELEVEMENTS
501 : AMI1,5 - Prélév. ponction veineuse directe PDS - 10 min	
502 : AMX15 - Dép. - Prélèvement par ponction veineuse directe - 10 min	
503 : AMI1 - Prélév. examens cyto, bactériol, myco, viro ou parasitologiques - 10 min	
504 : AMI1 - Prélév. sang. sur cathéter veineux central extériorisé ou chambre implantable - 15 min	
600	
600	CATHETERS ET SONDES

Affiner la Recherche

Valider Fermer

Les majorations MAU, MCI sont ajoutées automatiquement au moment du pointage des actes

Ajouter des soins dans le passage

PASSAGE

☒ Domicile IK : km ☐ P ☐ M ☐ S ☐ Soins palliatifs : Actes éligibles ☒ Jours fériés

▶ Non surnuméraire A partir du : 22/01/2026 à 09:00 Tournée A Matin

▶	Prel	AMI 1,5 - Prélèvement	: 1	AMI	1,50	pendant	1	semaine(s)	les	L M M J V S D	Du ven. 23/01/26 au mer. 28/01/26		
▶	PI	AMI 5,1 - Pansement	: 1	AMI	5,10	pendant	1	semaine(s)	les	L M M J V S D	Du ven. 23/01/26 au mer. 28/01/26		

[Ajouter un acte depuis un modèle](#) [Ajouter un acte](#)

Nombre de passage(s) : 3 (Durée maximum : 10 minute(s))

Ajouter un autre soin dans le passage

Il est possible de dupliquer un acte dans le passage pour plus de rapidité (si le paramétrage du deuxième acte est similaire)

Saisir un passage supplémentaire

Il est possible de dupliquer un passage pour plus de rapidité (si le paramétrage du deuxième passage est similaire)

SOINS

☒ Domicile IK : 0 km ☐ P ☐ M ☐ S ☐ Soins palliatifs : Actes éligibles ☒ Jours fériés

PASSAGE

▶ Non surnuméraire ▶ A partir du : 22/01/2026 à 09:00 ▶ Tournée A Matin

▶ Prel ▶ AMI 1,5 - Prélèvement : 1 AMI 1,50 pendant 1 semaine(s) les L M M J V S D Du ven. 23/01/26 au mer. 28/01/26

▶ PI ▶ AMI 5,1 - Pansement : 1 AMI 5,10 pendant 1 semaine(s) les L M M J V S D Du ven. 23/01/26 au mer. 28/01/26

[Ajouter un acte depuis un modèle](#) [Ajouter un acte](#) Nombre de passage(s) : 3 (Durée maximum : 10 minute(s))

PASSAGE

▶ Non surnuméraire ▶ A partir du : 22/01/2026 à 18:00 ▶ Tournée A Soir

▶ PI ▶ AMI 5,1 - Pansement : 1 AMI 5,10 pendant 1 semaine(s) tous les jours Du jeu. 22/01/26 au mer. 28/01/26

[Ajouter un acte depuis un modèle](#) [Ajouter un acte](#) Nombre de passage(s) : 7 (Durée maximum : par défaut)

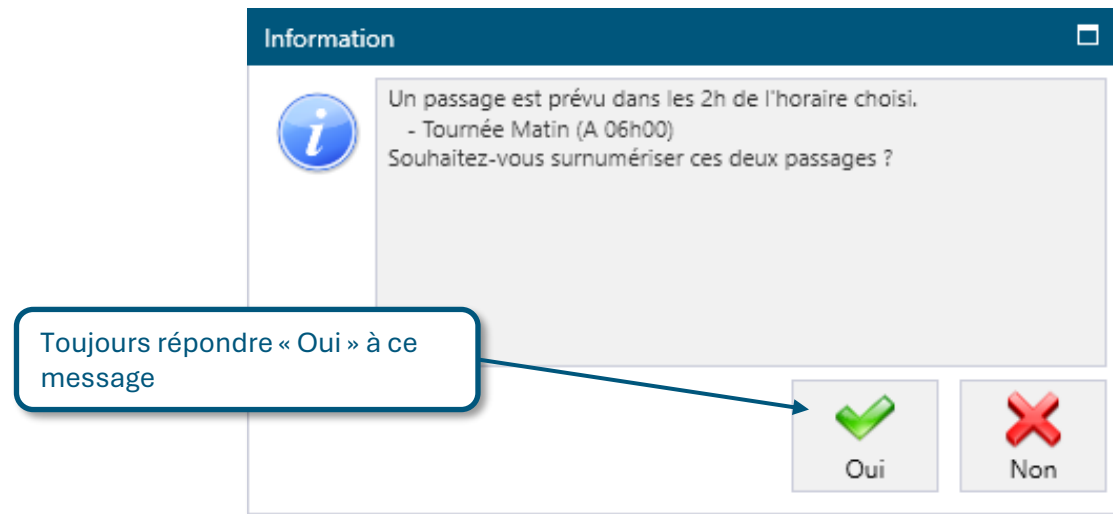
[Ajouter un passage](#)

2. Paramétrer le passage comme vu précédemment

1. Cliquer sur « Ajouter passage »

Surnummeriser les passages

- Si le patient a deux ordonnances différentes et que l'heure de passage de la première ordonnance se trouve dans les 2h de l'heure de passage de la deuxième ordonnance, il est obligatoire de « surnummeriser » c'est-à-dire de lier les passages.
- La surnumération est proposée automatiquement par le logiciel, elle permet de créer un lien entre les deux ordonnances.
- La surnumération permet :
 - De cumuler des règles de facturation.
 - De ne facturer qu'un seul domicile par passage.



Modifier les passages et ajout ponctuel

1. Cliquer sur l'onglet « Passage » au niveau du traitement. Cette fonctionnalité est également disponible au « clic droit » sur le TBA

2. Sélectionner la date ou l'étendue sur laquelle les modifications doivent être réalisées

The screenshot shows the 'Passages' window in the ACTEUR.FR software. The window has a tabbed interface with 'Ordonnance', 'Actes', and 'Traitements'. The 'Actes' tab is active, showing a calendar for January 2026. The dates 22, 23, 24, and 25 are selected. A list of selected passages is shown on the right, including 'Passage à 9h00 sur Tournée A Matin' and 'Passage à 18h00 sur Tournée A Soir'. The interface includes various tabs like 'Ordonnance', 'Actes', and 'Traitements', and a toolbar with icons for registration, modification, and deletion.

Ajouter un acte ponctuel au passage

Activer exceptionnellement un passage initialement non programmé sur cette date

Désactiver exceptionnellement un passage initialement programmé

09

Scanner l'ordonnance : fonction SCOR

Scanner l'ordonnance : SCOR

La fonctionnalité SCOR (SCannérisation des ORdonnances) permet d'intégrer l'ordonnance au traitement en tant que pièce justificative afin qu'elle soit transmise numériquement avec la facture lors de la télétransmission

2. L'onglet « SCOR » permet de visualiser les pièces justificatives associées au traitement

1. Cliquer sur « Scan Ordo » pour lancer la numérisation de l'ordonnance placée au préalable dans le scanner (ou utiliser « Fichier » pour récupérer l'ordonnance enregistrée sur l'ordinateur)

Ordonnance

PATIENT

ORDONNANCE

PASSAGE

SOINS

Enregistrer Facturer Annuler

10

Enregistrer l'ordonnance

Enregistrer l'ordonnance

Ordonnance

PATIENT	Détail	Passages	SCOR	Patient	Documents	Assuré	Centre Payeur	Prescripteur	Médecin Traitant	Complémentaire	Contacts	Traitements
Nom :	M.	TEST	PIERRE									
Né(e) :	18/02/2010	(15 ans 11 mois 4 jours)	Adolescent	Rang :	1							
Lien :	ASSURE	Tournée :	Tournée A									
Tél :	06.06.06.06.06	Secteur :	-									
+ Adresse de facturation:												

ORDONNANCE	Libellé :	Actualiser	Partage :	Tiers payant :
Presc. :	PRESCR	☒	Tout le m	

ORDONNANCE	Presc. :	Ord. du :	Code d'AP :
	PRESCR	19/01/2026	

PASSE	Non numéraire	A partir du :	à	Heure	Tour
Prel	AMI 1,5 - Prélèvement	1	AMI	1,50	pendant
Pl	AMI 5,1 - Pansement	1	AMI	5,10	pendant

PASSE	Non numéraire	A partir du :	à	Heure	Tour
Prel	AMI 1,5 - Prélèvement	1	AMI	1,50	pendant
Pl	AMI 5,1 - Pansement	1	AMI	5,10	pendant

ANOMALIES	Date prévue	Heure prévue	Horaire du rdv	Tournée/RH	Diagnostic
08h00	23/03/2026	08h00	08h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
08h00	24/03/2026	08h00	08h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
08h00	25/03/2026	08h00	08h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
08h00	26/03/2026	08h00	08h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
08h00	27/03/2026	08h00	08h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
12h00	23/03/2026	12h00	13h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
12h00	24/03/2026	12h00	13h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
12h00	25/03/2026	12h00	13h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
12h00	26/03/2026	12h00	13h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
12h00	27/03/2026	12h00	13h00		Pas de recalcul de l'horaire : le passage est marqué
18h00					

Valider
 Annuler

Visualiser l'ordonnance

INFORMIER7133 ALAIN
CABINET PARAMEDICAL

Afficher l'espace abonnés
Déconnexion

Ordonnance

Nouvelle
Renouvellement

Accueil Traitements

Mode : Planification

Enregistrer Nouvelle Rafraîchir Imprimer TBA

En cours Rechercher Mode Groupement Tri Charger Décharger

Recherches Synthèse TLA

Janvier 2026

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TEST FORMATI...																															
Tournée A...																															
Tournée A Soir...																															
TEST JEREMY																															
Tournée A...																															
Tournée A...																															
TEST PIERRE																															
Tournée A...																															
Tournée A Soir...																															

L'ordonnance est visible sur le TBA avec :

- Le nom du patient
- La période de la tournée sur laquelle le soin est prévu
- Les actes à réaliser

Les passages de l'ordonnance sont visibles sur les jours établis, la couleur indiquant la ressource qui réalisera les soins

Modifier unitairement un passage

Initialement ce passage devait être pris en charge par Brigitte

Acte(s) : **Alim. entérale par gavage**
Passage prévu le : **14/04/2017 à 09:15**
Pris en charge par : **Brigitte BERNIER**
Tournée : **Sud Matin**
Etat : **Prévisionnel**

The screenshot shows a context menu with the following options:

- Enregistrer
- Ordonnance
- Prévisionnel (Moi)
- Effectué (Tous)
- Non Effectué (Moi)
- Annulé (Moi)
- Changer de tournée / de RH
- Changer date
- Ouvrir le rendez-vous
- Imprimer tournée
- Facturer
- DSI
- Ouvrir le dossier de soins
- Alerte
- Groupement
- Mode
- Tri

On the right, a list of medical rounds is visible under the heading "GAGNANT":

- Banlieu - Matin (06h00 - 12h00)
- CUSSAC - matin (06h00 - 13h00)
- Est - Matin (07h00 - 13h00)
- Est - Week-End Matin (07h00 - 12h00)
- Nord - Matin (06h00 - 12h00)
- ORADOUR - matin (06h00 - 13h00)
- EMELINE DUPONT (Moi)
- Brigitte BERNIER
- Francoise SERINGUE

Below the list, patient information is displayed:

Ord. : 07/12/2016
DEP : 01/01/0001
Fin de validité : 07/06/2017
Dernière visite : 13/04/2017
TP :

Effectuer un clic droit « Changer de tournée / de RH » pour affecter le passage sur une autre tournée

Effectuer un clic droit « Changer de tournée » pour affecter le passage sur une autre ressource humaine

10

Imprimer la tournée

Imprimer la tournée

2. Cliquer sur le bouton « Imprimer tournée »

1. Sélectionner la journée

Janvier 2026

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
TEST FORMATI...																							
Tournée A...																							
Tournée A Soir...																							
TEST JEREMY																							
Tournée A...																							
Tournée A...																							
TEST PIERRE																							
Tournée A...																							
Tournée A Soir...																							
TESTEUR LOIC																							
Tournée A Soir...																							

L'application mobile Acteur.fr est disponible sur le magasin d'applications des smartphones et permet de visualiser les tournées

POINTER ET FACTURER LES SOINS (Menu « TBA »)

01

Pointer les soins

Pointer

2. Cliquer sur « Effectuer »

3. Enregistrer pour que le pointage soit pris en compte

1. Sélectionner le ou les passages à pointer

4. Les passages sont pointés



Pour sélectionner les passages, il est aussi possible de sélectionner :

- Une date
- Un intervalle de date
- Un traitement

02

Facturer

Facturer les soins effectués

Synthèse

Accueil | Actes | Traitements

Enregistrer | Prévisionnel : Tous | Effectué : Tous | Non Effectué : Tous | Annulé : Tous | Changer de tournée / de RH | Modifier les passages | Supprimer l'/les acte(s) | Ouvrir le rendez-vous | Imprimer tournée | Calculer CA | Préparer TLA | **Facturer** | Pièces justificatives | Scan ordo.

Enregistrement | Pointage | Tournées Passages | Facturation | SCOR

Janvier 2026

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
TEST FORMATI...	Tournée A... ▷ BSA + IFI																								
	Tournée A Soir... IFI																								
TEST JEREMY	Tournée A... ▷ Insuline lente +...																								
	Tournée A... ▷ AMI 1 - Injectio...																								
TEST PIERRE	Tournée A... ▷ AMI 1,5 - Prélèv...																								
	Tournée A Soir... AMI 5,1 - Panse...																								
TESTEUR LOIC	Tournée A Soir... AMI 1 - Injectio...																								

2. Cliquer sur le bouton « Facturer » ou clic droit « facturer la sélection » sur celle-ci



- *Facturer la sélection* permet de facturer l'ensemble des actes sélectionnés quelque soit la personne qui les a effectués : Utilisé en centre de santé
- *Facturer mes actes de l'ordonnance* permet de ne facturer que les actes effectués par l'infirmier : Utilisé en facturation libérale

1. Sélectionner le ou les passages à facturer



Pour sélectionner les passages, il est aussi possible de sélectionner :

- Une date
- Un intervalle de date
- Un traitement

Seuls les actes marqués comme « effectués » seront facturés

Vérifier les informations de facturation

3. Les feuilles de soins correspondantes aux traitements effectués s'affichent à l'écran

4. Vérifier les informations et effectuer des modifications si besoin

5. Seuls les passages marqués comme « effectués » sont cochés et peuvent être facturés

Facturation : Traitement 1/2

cerfa *Dégradée_FSE Non anonyme* **feuille de soins** ACTEUR FSE NET 1.80 cdc v 1.40.14 Fmk 4.0

N° 11390*01 (Art R.161.40 du code de la sécurité sociale) Pas de tiers payant

bénéficiaire des soins et assuré(e) (*)

● **personne recevant les soins** ☐ référent

nom-prénom-IPP M. TEST PIERRE 0000678 ?

numéro d'immatriculation code organisme de rattachement 01 391 0000 ?

date de naissance 18/02/2010 15 ans 11 mois 9 jours rang de naissance 1 ASSURE

adresse

● **assuré(e)**

nom-prénom M. TEST PIERRE ?

numéro d'immatriculation 2 22 22 22 222 222 40 A

● **complémentaire**

Sans Complémentaire numéro-nom Aucune ?

Droits AMC : Non concerné ☐ AME ☐ Sortant C2S

auxiliaire médical

● **identification du PS** Non salarié **prescripteur**

INFIRMIER7133 ALAIN n° id 93 5 45452 0 Médecine générale dte ord. 19/01/2026 date AP

006071336 nom/pr. PRESCRIPTEUR 3 LAURENT ? ori pres. Aucune Soins non soumis

conditions de prise en charge du bénéficiaire des soins (à remplir par l'auxiliaire médical)

☒ maladie exonération du ticket modérateur ☒ non ☐ oui (si oui, cochez une case de la ligne suivante)

☐ en rapport ALD ☐ en rapport prévention ☐ autre Pas d'exonération

accident causé par un tiers ☒ non ☐ oui date de l'accident

☐ maternité date présumée de début de grossesse ou date d'accouchement

☐ AT / MP numéro Ou date de l'AT

☐ Soins Médicaux Gratuits (Article L.115) ☐ Santé sexuelle P.E.C SMG

Victime d'attentat ☒ Non ☐ Oui

actes effectués (à remplir par l'auxiliaire médical) Effectués: 2/8

	date des actes	code des actes	tarification	montant des honoraires	frais de déplacement			DD	n° fac.
					I.F.	nbre	montant		
☐	13/07/2025		MC1	5,00 €	0,00 €	0	0,00 €		
☐	13/07/2025		AMX1.5	13,23 €	2,75 €	5	1,75 €		
☒	25/07/2025		AM14	12,60 €	2,75 €	5	1,75 €		
☒	25/07/2025		MC1	5,00 €	0,00 €	0	0,00 €		
☒	25/07/2025		AMX1.5	4,73 €	2,75 €	5	1,75 €		

Facturer Annuler Ann. Série

6. Cliquer sur le bouton « Facturer »

Si des modifications doivent être apportées, il est préférable d'annuler la feuille de soins et d'effectuer les modifications au niveau du traitement afin de générer une feuille de soins correcte lors de la prochaine facturation

Gérer les encaissements

Résumé de la facture

Facture n°311 :
Total des honoraires : **108,60 €**
Montant à payer par l'AMO : **65,16 €**
Montant à payer par l'AMC : **0,00 €**

Montant à payer par l'assuré : **43,44 €**

Païement Acomptes Caisse :

Payeur : TEST JEREMY
Mode : CH.
Banque :
Chèque :

 Payer

☐ Imprimer la feuille de soins à la validation de la fenêtre
☒ Impossibilité pour le patient de signer. Intégrer un duplicata de la FSE à la liste des PJ
☐ L'ordonnance a déjà fait l'objet d'un envoi papier.

7. S'il reste un montant à payer par l'assuré : indiquer les modalités de règlement et enregistrer le paiement

6. Le résumé de la facture avec la répartition des parts s'affiche

8. Imprimer une quittance si besoin

10. Les soins facturés apparaîtront dans le TBA avec un signe « € »

9. Valider la facture (si aucun enregistrement du paiement du patient, un « reste dû » sera présent pour ce patient)



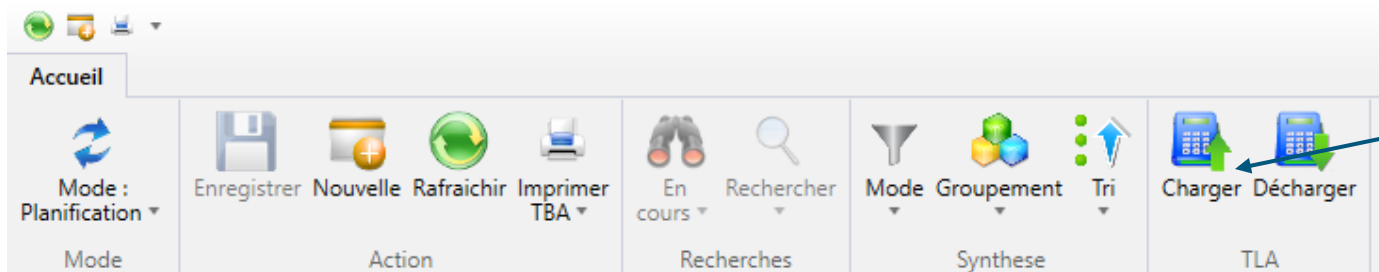
CHARGER / DECHARGER LES FACTURES DU LECTEUR

01

Charger les factures sur le lecteur

Charger les factures

Les factures réalisées en mode « TLA » sont prêtes à être chargées sur le lecteur nomade pour être sécurisées au domicile des patients



1. Brancher le lecteur nomade à l'ordinateur puis cliquer sur le bouton « Charger »

2. Sélectionner les factures à charger sur le lecteur



3. Cliquer sur « OK » pour lancer le chargement des factures sur le TLA



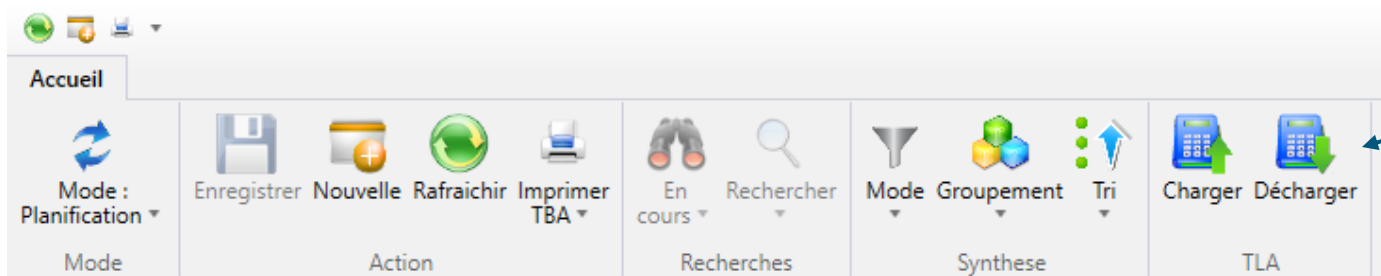
Le bouton « Charger » est également disponible au niveau du module télétransmission

02

Décharger les factures du lecteur

Décharger les factures

Les factures réalisées en mode « TLA » sécurisées au domicile des patients ainsi que les actes isolés réalisés directement sur le lecteur nomade présents sur le lecteur sont prêts à être téléchargés.



Brancher le lecteur nomade à l'ordinateur puis cliquer sur le bouton « Décharger »



Le bouton « Décharger » est également disponible au niveau du module télétransmission

CONCLUSION

Accéder au Guide d'Utilisation

Atlantide

Gestion médicale en ligne

CGM

CompuGroup Medical

ACCUEIL

ESPACE ABONNÉS

HISTORIQUE DES M.A.J.

TÉLÉCHARGEMENTS

ABONNEMENT

Bienvenue PAUL LEFRAND

Paramètres du compte

Pro Santé Connect

Historique du compte

Accès aux services

Historique des mises à jour

Support

Contrôle à distance

Outil de maintenance

E-learning

Guide d'utilisation

Formation

Conventions Mutuelles : Fichiers Normés

Actualités

Deconnexion

Service support

Du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 9h à 12h30, de 13h30 à 18h, Tel. : 09 70 81 87 23 support@acteur-fr.com

Informations - lundi 19 janv. 2026

Maintenance technique GIE

Cliquez ici pour plus d'informations.

Espace abonnés

AGENDA

Cabines médical

Médecin

Acteur.fr - Télét

Direction : LEFRAND PAUL (9970003502)

Acteur.fr - Dossier Médical

LEFRAND PAUL

Actualités

19/01/2026

Maintenance technique GIE

16/01/2026

[Résolu] Perturbation du téléservice Ordonnance Numérique

12/01/2026

Opération technique le 20/01/2026 entre 21h et 22h

02/01/2026

S-KAP+ - Mise à jour arifaire 01/01/2026

30/12/2025

Nouveautés réglementaires du 01/01/2026

18/12/2025

Mise à jour eS-KAP+ - 01.02.04.03

03/12/2025

Depuis votre espace abonné :
Cliquez sur « **Guide d'utilisation** »

Atlantide

Comment pouvons-nous vous aider?

Recherche

Opération de maintenance - Indisponibilité des téléservices 02/09/2021

Fin de certaines cotations COVID-19

Actualités

Résolution d'incidents

Lecteurs

COVID-19

Connexion / Paramétrages

Gestion des remplaçants / assistants / exécutants

Chat

Sur le Guide d'utilisation : recherche possible par mots clefs

Sur le Guide d'utilisation : recherche possible par thèmes

75

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

CGM

CompuGroup Medical

Accéder au e-learning

Atlantide

Gestion médicale en ligne

Une société

CGM

CompuGroup Medical

ACCUEIL ESPACE ABONNÉS HISTORIQUE DES M.A.J. TÉLÉCHARGEMENTS ABONNEMENT

Bienvenue PAUL LEFRAND

Paramètres du compte

Pro Santé Connect

Historique du compte

Accès aux services

Historique des mises à jour

Support

Contrôle à distance

Outil de maintenance

E-learning

Guide d'utilisation

Formation

Conventions Mutuelles : Fichiers Normés

Actualités

Deconnexion

Service support

Du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 9h à 12h30, de 13h30 à 18h, Tel. : 09 70 81 87 23 support@acteur-fr.com.com

Informations - lundi 19 janv. 2026

Maintenance technique GIE

Cliquez ici pour plus d'informations.

Espace abonnés

AGENDA

Acteur.fr - Tél

Acteur.fr - Dossier Médical

Actualités

19/01/2026

Maintenance technique GIE

16/01/2026

[Résolu] Perturbation du téléservice Ordonnance Numérique

12/01/2026

Opération technique le 20/01/2026 entre 21h et 22h

02/01/2026

eS-KAP+ - Mise à jour tarifaire 01/01/2026

30/12/2025

Nouveautés réglementaires du 01/01/2026

18/12/2025

Mise à jour eS-KAP+ - 01.02.04.03

03/12/2025

Depuis votre espace abonné :
Cliquez sur « **E-learning** »

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

Accueil du site Catalogue

Bienvenue CIS CIS !

Mes formations

Facturation Auxiliaire

42%

Temps passé 0 h 03 min

Facturation Lecteur - Auxiliaire

0%

Temps passé 0 h 00 min

Facturation Lecteur - Prescripteur

50%

Temps passé 0 h 06 min

Facturation Lecteur - Sage Femme

0%

Temps passé 0 h 00 min

Facturation Médecin

100%

Temps passé 1 h 45 min

Facturation Sage-Femme

0%

Temps passé 0 h 00 min

Formation Motocycles

0%

Temps passé 0 h 00 min

Planification - Module Agenda

0%

Temps passé 0 h 00 min

Planification Module TBA

0%

Temps passé 0 h 00 min

Accès aux différents cours de manière gratuite et illimitée

Accéder à notre chaine Youtube



[Aatlantide TV - YouTube](#)

Webinaires Tout lire

Retrouvez ici les rediffusions des sessions de webinaires thématiques proposées en direct par nos services.

WEBINAIRE

Utiliser l'ordonnance...

14:37

Replay Webinaire : "Utilisation de l'Ordonnance..."

Aatlantide TV

362 vues • il y a 3 mois

WEBINAIRE

Utiliser les SEL...

18:03

Replay Webinaire : Utiliser les mutuelles grâce aux SEL...

Aatlantide TV

329 vues • il y a 4 mois

WEBINAIRE DE PRESENTATION

Présentation des lecteurs

8:25

Replay Webinaire : "Présentation des lecteurs"

Aatlantide TV

491 vues • il y a 6 mois

WEBINAIRE

Présentation des...

11:18

Replay Webinaire : "Présentation des..."

Aatlantide TV

814 vues • il y a 7 mois

WEBINAIRE

Activer la double authentification par...

12:41

Replay Webinaire : "Activez la double Authentification par..."

Aatlantide TV

512 vues • il y a 1 an

WEBINAIRE

Annuaire ANC

18:45

Replay Webinaire : "Présentation de l'Annuaire..."

Aatlantide TV

624 vues • il y a 1 an

Accès aux replays des webinaires



NOUS CONTACTER

11A Chemin de la Dhuy
38240 MEYLAN

Du lundi au vendredi
9h00-12h30 / 13h30-18h00

- Tel : 09.70.83.84.00
- Service Formation :
formation.acteur-fr@cgm.com



CompuGroup
Medical

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné