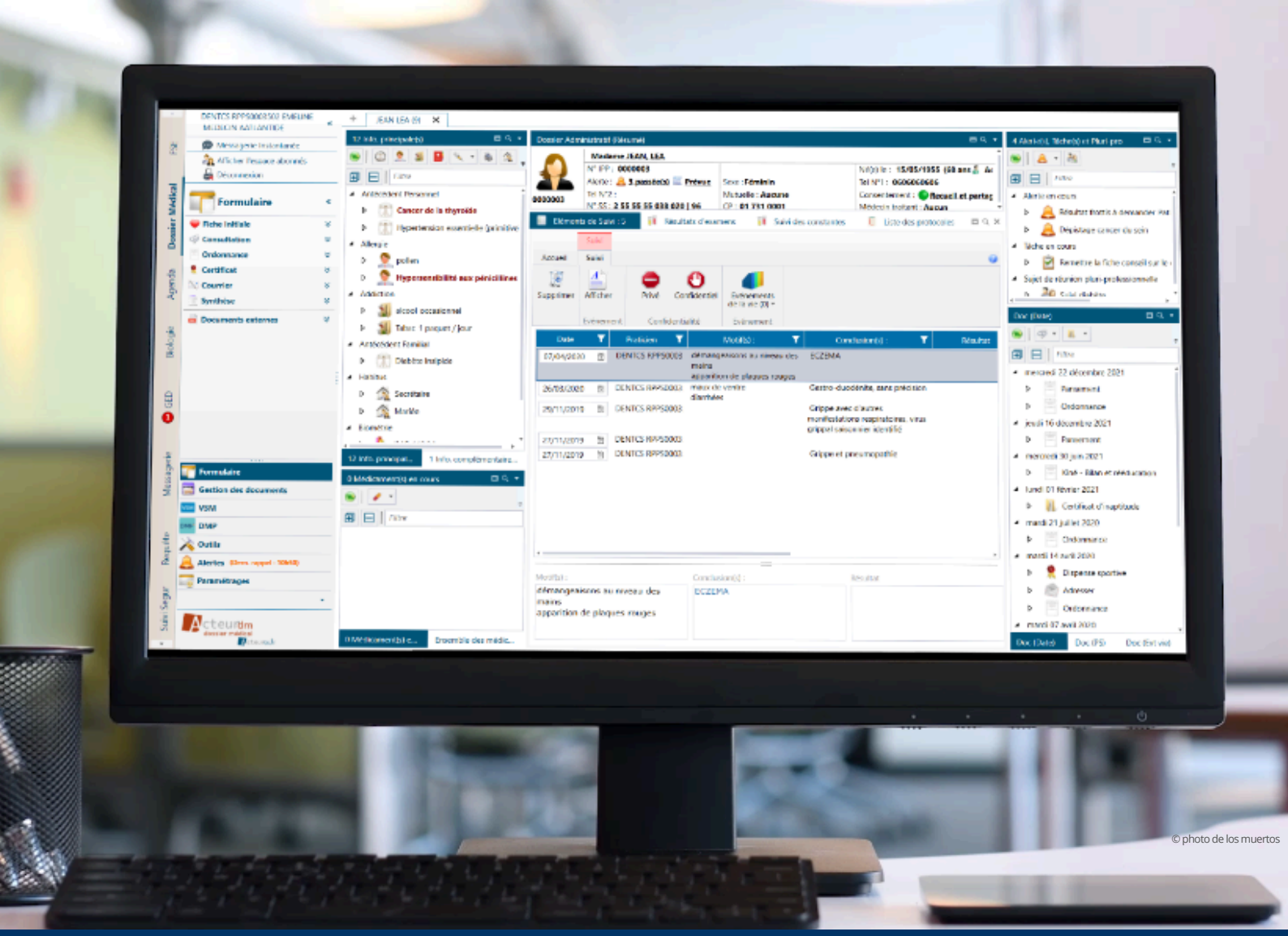


© photo de los muertos

CATALOGUE DE FORMATIONS

A destination des centres de santé

www.acteur.fr

ACTEUR.FR

Logiciel en ligne pour l'exercice coordonné

SE FORMER

Pourquoi ?

- Utiliser le logiciel Acteur.fr de manière fluide et efficace
- Être à l'aise avec son outil de travail au quotidien
- Acquérir des automatismes
- Gagner du temps en utilisant pleinement l'ensemble des fonctionnalités d'Acteur.fr

Par qui ?

Tous les intervenants sont régulièrement formés à dispenser les formations sur le logiciel Acteur.fr afin de maintenir un haut niveau de connaissance sur les sujets abordés et sur les techniques pédagogiques utilisées pour rendre les formations aussi vivantes qu'efficaces.

Comment ?

Les formations proposées sont réalisées exclusivement sur site de manière présentielle ou à distance par téléphone ou visioconférence.
De nombreuses manipulations et cas pratiques vous seront proposés tout au long de la formation.
Pour plus d'efficacité, les formations sur site sont dispensées en groupe restreint (8 participants maximum par session).

Les avantages

Un espace e-learning est à votre disposition au niveau de votre espace abonné de manière illimitée. Vous retrouverez des tutoriels vidéos, des tests de connaissances ainsi que des articles récapitulatifs.
Un Guide d'utilisation est également à votre disposition directement au niveau de votre espace abonné Acteur.fr. Vous y retrouverez un ensemble d'articles thématiques, un moteur de recherche est également à votre disposition afin de retrouver rapidement l'information.

Comment vous serez suivi et évalué ?

Lors de la formation sur site, le formateur proposera la réalisation de manipulations et de différents cas pratiques aux utilisateurs pour vérifier la compréhension des notions abordées.
Les documents de suivi délivrés lors de cette formation sont les suivants :

- La liste d'émargement à la demi-journée
- Le certificat de réalisation
- L'évaluation de fin de formation

Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour plus de renseignements merci de contacter Carine EYBERT – 06.98.60.56.14 – carine.eybert@cgm.com

Comment s'inscrire ?

Lors de la signature du contrat de vente du logiciel Acteur.fr, la structure sera automatiquement inscrite aux formations correspondantes. Afin de déterminer les besoins, la liste des participants ainsi que les préférences de dates, un comité de formation sera effectué avec le chef de projet Aatlantide affecté à votre projet.
Pour des formations additionnelles c'est-à-dire quand le centre de santé est déjà utilisateur (formation de nouveaux personnels par exemple), merci de contacter minimum 20 jours avant la date souhaitée de début de formation le : Service commercial - 04.76.90.20.20 - info@acteur-fr.cgm.com. Un comité de formation sera effectué avec un chef de projet et/ou un formateur Aatlantide pour déterminer les besoins, la liste des participants et les préférences de dates.
Dans les deux cas, une fois votre inscription à la formation validée, une convention de formation vous sera envoyée par mail et devra nous être retournée signée minimum 14 jours avant le début de la formation. De plus, des convocations vous seront envoyées par mail minimum 3 jours avant le début de la formation.

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

INDEX DES FORMATIONS

Débuter avec Acteur.fr pour les Prescripteurs et les Sage-femmes ---- Page 4

Débuter avec Acteur.fr pour les Infirmiers ---- Page 5

Débuter avec Acteur.fr pour les Auxiliaires ---- Page 6

Débuter avec Acteur.fr pour les Dentistes ---- Page 7

Débuter avec Acteur.fr pour les Secrétaires ---- Page 8

Débuter avec Acteur.fr pour les Secrétaires médicales ---- Page 9

Débuter avec Acteur.fr pour les Assistantes dentaires ---- Page 10

Débuter avec Acteur.fr pour les Coordinateurs ---- Page 11

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES PRESCRIPTEURS ET SAGE-FEMMES

© photo de thirdman

Objectifs

- Gérer son agenda
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Coter les actes réalisés sur la Feuille de Soins Electronique (FSE)
- Sécuriser les Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Lancer la facturation de la Feuille de Soins Electronique (FSE)
- Renseigner le dossier médical du patient
- Réaliser des ordonnances, certificats et courriers
- Echanger et partager des données de santé
- Réceptionner et traiter les résultats de biologie
- Gérer électroniquement les documents

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée et demie (10.5 heures)
Pour qui ?	Prescripteurs et Sage-femmes en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Utiliser le module biologie

- Visualiser les résultats reçus
- Associer le résultat au patient et au praticien
- Associer le résultat au praticien
- Consulter les résultats dans le dossier médical du patient
- Suivre les constantes dans le dossier médical du patient

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité du dossier médical du patient
- Comprendre l'interface du dossier médical
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Renseigner les informations de la consultation
- Créer une prescription
- Créer un courrier ou un certificat
- Programmer des alertes et des tâches
- Ajouter des documents (GED)
- Consulter et alimenter le DMP

Côter son acte dans le module FSE

- Coter l'acte réalisé
- Modifier les informations de l'acte
- Mettre le dossier en attente de facturation
- Facturer

Sécuriser ses FSE dans le module télétransmission

- Sécuriser les FSE désynchronisées

Echanger des données médicales de manière sécurisée (MSS)

- Associer un mail à un patient
- Rédiger un mail avec des pièces jointes
- Utiliser l'annuaire MSS

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES INFIRMIERS*

*des plans de formations adaptés sont disponibles pour les infirmiers IPA, ASALE et utilisant la FSE, n'hésitez pas à les demander.

Objectifs

- Gérer son agenda et ses tournées
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Enregistrer une ordonnance en planification
- Pointer ses actes
- Lancer la facturation
- Sécuriser les Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Sécuriser les Feuilles de Soins Electroniques (FSE) au domicile des patients
- Renseigner le dossier médical du patient
- Echanger et partager des données de santé
- Gérer électroniquement les documents
- Utiliser l'application mobile

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée et demie (10.5 heures)
Pour qui ?	Infirmiers en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Créer et gérer les tournées
- Affecter les ressources humaines aux tournées

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité
- Comprendre l'interface du dossier médical
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Renseigner les informations de la consultation
- Rédiger des transmissions
- Créer un courrier ou un certificat
- Programmer des alertes et des tâches

Echanger des données médicales de manière sécurisée (MSS)

- Associer un mail à un patient
- Rédiger un mail avec des pièces jointes
- Utiliser l'annuaire MSS

Saisir une ordonnance dans le module TBA

- Saisir une ordonnance dans le module TBA en mode planification
- Pointer ses séances
- Facturer les séances réalisées

Sécuriser ses FSE dans le module télétransmission

- Sécuriser les FSE désynchronisées
- Charger les factures sur le TLA

Utiliser l'application mobile

- Comprendre le lien entre le logiciel Acteur.fr et l'application mobile
- Scanner une ordonnance
- Saisir des transmissions
- Pointer les séances

Utiliser le TLA

- Sécuriser une FSE au domicile du patient
- Créer un acte isolé

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES AUXILIAIRES

Objectifs

- Gérer son agenda
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Pointer les séances sur le module TBA
- Sécuriser les Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Lancer la facturation de la Feuille de Soins Electronique (FSE)
- Renseigner le dossier médical du patient
- Réaliser des ordonnances, certificats et courriers
- Echanger et partager des données de santé
- Gérer électroniquement les documents

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée (7 heures)
Pour qui ?	Auxiliaires en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité du dossier médical du patient
- Comprendre l'interface du dossier médical
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Renseigner les informations de la consultation
- Créer une prescription
- Créer un courrier ou un certificat
- Programmer des alertes et des tâches
- Ajouter des documents (GED)

Côter son acte dans le module FSE

- Coter l'acte réalisé
- Modifier les informations de l'acte
- Mettre le dossier en attente de facturation
- Editer un devis
- Facturer

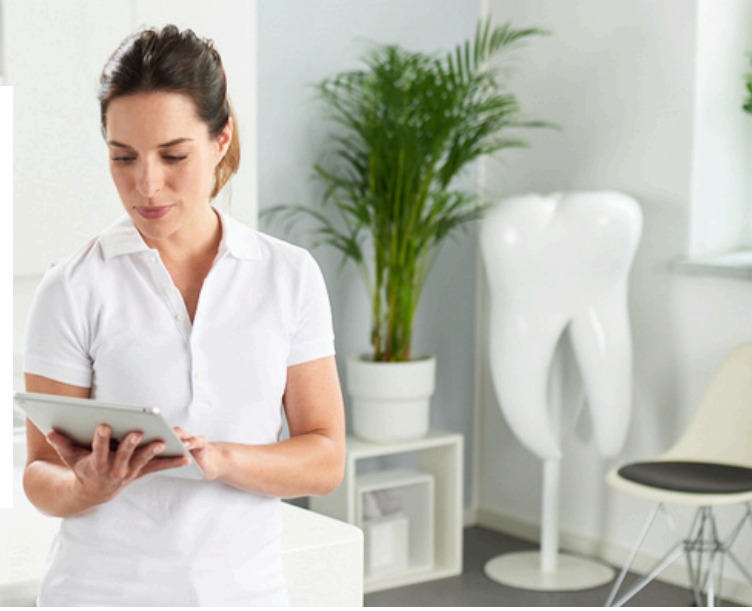
Sécuriser ses FSE dans le module télétransmission

- Sécuriser les FSE désynchronisées

Echanger des données médicales de manière sécurisée (MSS)

- Associer un mail à un patient
- Rédiger un mail avec des pièces jointes
- Utiliser l'annuaire MSS

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES DENTISTES



Objectifs

- Gérer son agenda
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Etablir un devis
- Coter les actes réalisés sur la Feuille de Soins Electronique (FSE)
- Sécuriser les Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Lancer la facturation de la Feuille de Soins Electronique (FSE)
- Renseigner le dossier médical du patient
- Réaliser des ordonnances, certificats et courriers
- Echanger et partager des données de santé
- Gérer électroniquement les documents

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée et demie (10.5 heures)
Pour qui ?	Dentistes en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité du dossier dentaire du patient
- Comprendre l'interface du dossier dentaire
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Utiliser le schéma dentaire
- Renseigner les informations de la consultation
- Visualiser les éléments de suivi
- Créer une prescription
- Créer un courrier ou un certificat
- Programmer des alertes et des tâches
- Ajouter des documents (GED)
- Consulter et alimenter le Dossier Médical Partagé (DMP)

Pointer les séances réalisees dans le module TBA

- Pointer les séances effectuées
- Facturer

Sécuriser ses FSE dans le module télétransmission

- Sécuriser les FSE désynchronisées

Echanger des données médicales de manière sécurisée (MSS)

- Associer un mail à un patient
- Rédiger un mail avec des pièces jointes
- Utiliser l'annuaire MSS

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES SECRETAIRES

Objectifs

- Gérer les agendas
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Réaliser la facturation des soins (sur le module FSE ou TBA)
- Réaliser la télétransmission des Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Gérer les rejets
- Suivre l'activité

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée (7 heures) + 2 heures téléphoniques
Pour qui ?	Secrétaires en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPE à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Gérer les vacations
- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Réaliser la facturation sur le module FSE

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner le prescripteur pour les actes prescrits (réalisés par les sage-femmes)
- Renseigner les actes effectués
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

Réaliser la facturation sur le module TBA

- Saisir les ordonnances
- Pointer les séances
- Facturer les actes

Réaliser la télétransmission des FSE

- Découvrir l'interface
- Imprimer les listes et les bordereaux
- Comprendre les étapes de télétransmission
- Comprendre les réponses des centres payeurs (retours Noémie)
- Gérer les rejets de facturation
- Recycler une FSE
- Gérer les impayés

Utiliser le module de requêtes

- Rechercher une requête
- Exécuter une requête
- Paramétrer une requête
- Exporter les données administratives

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES SECRETAIRES MEDICALES

Objectifs

- Gérer les agendas
- Comprendre les fondamentaux de la facturation
- Réaliser la facturation des soins (sur le module FSE ou TBA)
- Réaliser la télétransmission des Feuilles de Soins Electroniques (FSE)
- Réaliser des actions sur le dossier médical
- Gérer les rejets
- Suivre l'activité

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée et demie (10.5 heures)
Pour qui ?	Secrétaires médicales en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPE à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Gérer les vacations
- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Réaliser la facturation sur le module TBA

- Saisir les ordonnances
- Pointer les séances
- Facturer les actes

Réaliser la facturation sur le module FSE

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner le prescripteur pour les actes prescrits (réalisés par les sage-femmes)
- Renseigner les actes effectués
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

Réaliser la télétransmission des FSE

- Découvrir l'interface
- Imprimer les listes et les bordereaux
- Comprendre les étapes de télétransmission
- Comprendre les réponses des centres payeurs (retours Noémie)
- Gérer les rejets de facturation
- Recycler une FSE
- Gérer les impayés

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Scanner des documents dans le dossier médical du patient
- Imprimer des documents à la demande du médecin

Utiliser le module de requêtes

- Rechercher une requête
- Exécuter une requête
- Paramétrer une requête
- Exporter les données administratives

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES ASSISTANTS DENTAIRE

Objectifs

- Gérer les agendas
- üComprendre les fondamentaux de la facturation
- üRéaliser la facturation des soins
- Réaliser des actions sur le dossier dentaire

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1 journée et demie (10.5 heures)
Pour qui ?	Assistants dentaires en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Gérer les vacations
- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Réaliser la facturation sur le module FSE

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner les actes effectués
- Éditer un devis
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

Utiliser le module dossier Dentaire

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité du dossier dentaire du patient
- Comprendre l'interface du dossier dentaire
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Utiliser le schéma dentaire
- Renseigner les informations de la consultation
- Visualiser les éléments de suivi
- Créer une prescription
- Créer un courrier ou un certificat
- Éditer un devis
- Programmer des alertes et des tâches
- Ajouter des documents (GED)
- Consulter et alimenter le Dossier Médical Partagé (DMP)

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES COORDINATEURS

Objectifs

- Gérer les agendas
- Renseigner le dossier médical du patient
- Echanger et partager des données de santé
- Réceptionner et traiter les résultats de biologie
- Gérer l'aspect pluridisciplinaire du centre

Pour plus d'information : info@acteur-fr.cgm.com

Caractéristiques de la formation	
Durée	1/2 journée (3.5 heures)
Pour qui ?	Coordinateurs en centre de santé
Prix	Sur devis
Prérequis	Poste installé Lecteur de carte à disposition Carte CPS à disposition Connexion internet stable

Utiliser l'agenda

- Gérer les vacations
- Rechercher une disponibilité
- Prendre un RDV
- Paramétrer un nouveau RDV périodique
- Rechercher un RDV
- Visualiser les RDV dans l'agenda

Utiliser le module biologie

- Visualiser les résultats reçus
- Associer le résultat au patient et au praticien
- Associer le résultat au praticien
- Consulter les résultats dans le dossier médical du patient
- Suivre les constantes dans le dossier médical du patient

Utiliser le dossier médical informatisé (DMI)

- Accéder au dossier patient
- Paramétrer la confidentialité du dossier médical du patient
- Comprendre l'interface du dossier médical
- Consulter ou compléter le dossier administratif du patient
- Saisir les informations médicales du patient
- Renseigner les informations de la consultation
- Créer une prescription
- Créer un courrier ou un certificat
- Programmer des alertes et des tâches
- Ajouter des documents (GED)
- Consulter et alimenter le Dossier Médical Partagé (DMP)