

CATALOGUE DE FORMATIONS

PMI



Une société



CompuGroup
Medical



Pourquoi se former ?

- Utiliser le logiciel Acteur.fr de manière fluide et efficace
- Être à l'aise avec son outil de travail au quotidien
- Acquérir des automatismes
- Gagner du temps en utilisant pleinement l'ensemble des fonctionnalités d'Acteur.fr



Qui va vous former ?

Tous les intervenants sont régulièrement formés à dispenser les formations sur le logiciel Acteur.fr afin de maintenir un haut niveau de connaissance sur les sujets abordés et sur les techniques pédagogiques utilisées pour rendre les formations aussi vivantes qu'efficaces.



Comment vous serez formés ?

Les formations proposées sont réalisées exclusivement sur site de manière présentielle.

De nombreuses manipulations et cas pratiques vous seront proposés tout au long de la formation.

Pour plus d'efficacité, les formations sont dispensées en groupe restreint (8 participants maximum par session).



Les avantages

Un espace e-learning est à votre disposition au niveau de votre espace abonné de manière illimitée. Vous retrouverez des tutoriels vidéo, des tests de connaissances ainsi que des articles récapitulatifs.

Un Guide d'utilisation est également à votre disposition directement au niveau de votre espace abonné Acteur.fr. Vous y retrouverez un ensemble d'articles thématiques, un moteur de recherche est également à votre disposition afin de retrouver rapidement l'information.

★★★ Comment vous serez suivi et évalué ?

Lors de la formation sur site, le formateur proposera la réalisation de manipulations et de différents cas pratiques aux utilisateurs pour vérifier la compréhension des notions abordées.

Les documents de suivi délivrés lors de cette formation sont les suivants :

- La liste d'émargement à la demi-journée
- Le certificat de réalisation
- L'évaluation de fin de formation



Comment s'inscrire ?

Lors de la signature du contrat de vente du logiciel Acteur.fr, la structure sera automatiquement inscrite aux formations correspondantes. Afin de déterminer les besoins, la liste des participants ainsi que les préférences de dates, un comité de formation sera effectué avec le chef de projet Aatlantide affecté à votre projet.

Pour des formations additionnelles c'est-à-dire quand le centre de santé est déjà utilisateur (formation de nouveaux personnels par exemple), merci de contacter minimum 20 jours avant la date souhaitée de début de formation le : Service commercial - 04.76.90.20.20 - infocomgc@aatlantide.com. Un comité de formation sera effectué avec un chef de projet et/ou un formateur Aatlantide pour déterminer les besoins, la liste des participants et les préférences de dates.

Dans les deux cas, une fois votre inscription à la formation validée, une convention de formation vous sera envoyée par mail et devra nous être retournée signée minimum 14 jours avant le début de la formation. De plus, des convocations vous seront envoyées par mail minimum 3 jours avant le début de la formation.



Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour plus de renseignements merci de contacter Carine EYBERT – 06.72.83.21.77 – carine.eybert@aatlantide.com



Contact

Pour toutes demandes de renseignements, merci de contacter infocomgc@aatlantide.com

INDEX DES FORMATIONS

Débuter avec Acteur.fr pour les Prescripteurs Page 4

Débuter avec Acteur.fr pour les Sage-femmes Page 5

Débuter avec Acteur.fr pour le Back-Office Page 6

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES PRESCRIPTEURS

Objectifs :

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la facturation
- ✓ Réaliser une Feuille de Soins Electronique (FSE) de son élaboration jusqu'à la facturation
- ✓ Réaliser la facturation d'un acte isolé sur le lecteur TLA
- ✓ Paramétrer son lecteur TLA
- ✓ Paramétrer des actes personnels sur son lecteur TLA
- ✓ Défacturer une Feuille de Soins Electronique (FSE)



Prescripteurs en PMI



Poste installé
Lecteur de carte à disposition
Carte CPS à disposition
Connexion internet stable



1/2 journée (3.5 heures) sur site



Sur devis



infocomgc@aatlantide.com

REALISER LA FACTURATION SUR LE LOGICIEL ACTEUR.FR

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner les actes effectués
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

UTILISER LE LECTEUR TLA POUR EFFECTUER LA FACTURATION

- Configurer son lecteur TLA
- Créer des modèles d'actes personnalisés sur son lecteur TLA
- Facturer un acte isolé sur le lecteur TLA
- Décharger le lecteur TLA
- Sécuriser les FSE

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LES SAGE-FEMMES

Objectifs :

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la facturation
- ✓ Réaliser une Feuille de Soins Electronique (FSE) de son élaboration jusqu'à la facturation
- ✓ Réaliser la facturation d'un acte isolé sur le lecteur TLA
- ✓ Paramétrer son lecteur TLA
- ✓ Paramétrer des actes personnels sur son lecteur TLA
- ✓ Défacturer une Feuille de Soins Electronique (FSE)



Sage-femmes en PMI



Poste installé
Lecteur de carte à disposition
Carte CPS à disposition
Connexion internet stable



1/2 journée (3.5 heures) sur site



Sur devis



infocomgc@aatlantide.com

REALISER LA FACTURATION SUR LE LOGICIEL ACTEUR.FR

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner le prescripteur
- Renseigner les actes effectués
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

UTILISER LE LECTEUR TLA POUR EFFECTUER LA FACTURATION

- Configurer son lecteur TLA
- Créer des modèles d'actes personnalisés sur son lecteur TLA
- Facturer un acte isolé sur le lecteur TLA
- Décharger le lecteur TLA
- Sécuriser les FSE

DEBUTER AVEC ACTEUR.FR POUR LE BACK OFFICE

Objectifs :

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la facturation
- ✓ Réaliser une Feuille de Soins Electronique (FSE) de son élaboration jusqu'à la facturation
- ✓ Réaliser la télétransmission des Feuilles de Soins Electronique (FSE)
- ✓ Gérer les rejets



Secrétaire Back Office en PMI



Poste installé
Lecteur de carte à disposition
Carte CPS à disposition
Connexion internet stable



1 journée (7 heures) sur site
+ 2h téléphoniques



Sur devis



infocomgc@aatlantide.com

REALISER LA FACTURATION SUR LE LOGICIEL ACTEUR.FR

- Identifier le patient
- Utiliser le bon contexte de facturation
- Comprendre les principes de base du Tiers Payant
- Renseigner la nature d'assurance et choisir le parcours de soins
- Ajouter les organismes complémentaires
- Renseigner le prescripteur pour les actes prescrits
- Renseigner les actes effectués
- Lancer la facturation
- Défacturer une FSE avant télétransmission en cas d'erreur de saisie

REALISER LA TELETRANSMISSION DES FSE

- Découvrir l'interface
- Imprimer les listes et les bordereaux
- Comprendre les étapes de télétransmission
- Comprendre les réponses des centres payeurs (retours Noémie)
- Gérer les rejets de facturation
- Recycler une FSE
- Gérer les impayés